



**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 112-01/24-01/05

URBROJ: 2109-11-07-24-2

Mursko Središće, 26. lipanj 2024.

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

**za prijam u službu referenta za računovodstvo i knjigovodstvo
u Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće**

U Narodnim novinama broj 76/2024 od 26. lipnja 2024. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu referenta za računovodstvo i knjigovodstvo na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, te se daju upute kako slijedi.

Rok za podnošenje prijave kandidata na javni natječaj je 15 dana od objave u Narodnim novinama, te rok za predaju prijave istječe 11. srpnja 2024. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova referenta za računovodstvo i knjigovodstvo u Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće

- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, blagajnički poslovi i poslovi likvidature, kontiranja i knjiženja knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, obračun i isplata plaća,
- prijava i odjava radnika, vodi evidencije korištenja godišnjeg odmora, evidenciju zaposlenih, evidenciju dolaska i odlaska s posla,
- vrši obračune i isplatu ugovora o djelu, naknada članovima Gradskog vijeća i članovima VMO, izrađuje mjesečna i godišnja izvješća za isto,
- vrši sva Internet plaćanja računa, isplaćuje pomoć za drva i ostale pomoći (elementarne nepogode),
- izdaje propisana uvjerenja i potvrde,
- obavlja rad sa strankama iz svog djelokruga rada,
- vodi pomoćne knjige-sitni inventar i druge pomoćne knjige sukladno propisima)
- vodi evidenciju i obavlja procjenu stanja imovine Grada, ustrojava analitičku evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana)
- obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu

Podaci o plaći referenta za računovodstvo i knjigovodstvo u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Mursko Središće

Koeficijent za predmetno radno mjesto je 2,60, dok je bruto osnovica za obračun plaće 411,44 EUR. Plaću čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervju provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja. Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz pravnih i stručnih izvora iz područja rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu bit će o tome obaviješteni.

Područje testiranja te pravni i stručni izvori za pripremanje kandidata za predmetno radno mjesto

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/95, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21),
- Zakon o računovodstvu (Narodne novine, 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22)
- Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine, 115/16, 101/17, 114/22)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, 127/17, 138/20, 151/22)
- Statut Grada Mursko Središće (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 6/21)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da na testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- Napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- Razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

Poziv na testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranicama Grada Mursko Središće – www.mursko-sredisce.hr i na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće, Mursko Središće, Trg braće Radića 4.

Ostale upute:

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti do isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koje ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA