



**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 112-01/24-01/05

URBROJ: 2109-11-07-24-3

Mursko Središće, 26. lipanj 2024.

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

**za prijam u službu referenta za održavanje i upravljanje imovinom Grada Mursko Središće
u Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće**

U Narodnim novinama broj 76/2024 od 26. lipnja 2024. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu referenta za održavanje i upravljanje imovinom Grada Mursko Središće na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, te se daju upute kako slijedi.

Rok za podnošenje prijave kandidata na javni natječaj je 15 dana od objave u Narodnim novinama, te rok za predaju prijave istječe 11. srpnja 2024. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Opis poslova referenta za održavanje i upravljanje imovinom Grada Mursko Središće u
Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće**

obavlja poslove koji se odnose na upravljanje, raspolaganje, korištenje i održavanje nekretnine vlasništvu Grada Mursko Središće - Centar društvene, kulturne i sportske namjene "Sokolski dom" sukladno odlukama Grada Mursko Središće, te važećim propisima (100%), a to su:

- vođenje financijske dokumentacije i predlaganje postupaka gospodarske iskorištenosti zgrade (10%),
- vodi brigu o zgradi – organiziranje tehničkih usluga održavanja zgrade u graditeljskom i funkcionalnom smislu (dojavljuje kvarove, hitne intervencije, male popravke, organiziranje i poduzimanje ostalih nužnih i hitnih popravaka), obavljanje povremenog i godišnjeg pregleda nekretnine o čemu sastavlja zapisnik, te nadzor nad objektom (40%),
- obavlja poslove korištenja i/ili privremenog korištenja nekretnine, davanje u zakup, te vođenje evidencije o istom, rad sa strankama u vezi korištenja prostora nekretnine (30%),
- izrada prijedloga godišnjeg programa održavanja kojim se utvrđuje sadržaj i opseg poslova redovnog održavanja nekretnine, izrada prijedloga plana prihoda i rashoda, te godišnjeg izvješća o radu (5%),
- obavlja poslove redovnog održavanja nekretnine i uređaja prema godišnjem programu održavanja (5%),
- sudjeluje u organiziranju i obavljanju poslova upravljanja i održavanja zgrade, te izračunu troškova i vođenju evidencije kao što protupožarna zaštita, dimnjačarska služba, deratizacija i dezinfekcija, atestiranje instalacija sukladno tehničkim propisima i sukladno odredbama propisanih Zakonom o komunalno gospodarstvu i odlukom o komunalnom redu Grada Mursko Središće i drugih odluka jedinica lokalne samouprave u segmentima koji se odnose na upravljanje i održavanje (5%),

- obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika (5%).
-

Podaci o plaći referenta za referenta za održavanje i upravljanje imovinom Grada Mursko Središće u Jedinственном upravnom odjelu Grada Mursko Središće

Koeficijent za predmetno radno mjesto je 2,60, dok je bruto osnovica za obračun plaće 411,44 EUR. Plaću čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervju provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja. Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz pravnih i stručnih izvora iz područja rada Jedinственного upravnog odjela.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervju utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Kandidati koji će moći pristupiti intervju bit će o tome obaviješteni.

Područje testiranja te pravni i stručni izvori za pripremanje kandidata za predmetno radno mjesto

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/95, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/11, 110/18, 32/20),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
- Statut Grada Mursko Središće (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 6/21)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da na testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- Napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- Razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

Poziv na testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranicama Grada Mursko Središće – www.mursko-sredisce.hr i na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće, Mursko Središće, Trg braće Radića 4.

Ostale upute:

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti do isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koje ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA