



**GRAD MURSKO SREDIŠĆE**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI  
ZA 2025. GODINU**

Rujan 2024. godine

## 1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

U proračunu Grada Mursko Središće osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi, a to su djelatnosti u kulturi, aktivnosti, manifestacije, programi/projekti u kulturi od interesa za Grad Mursko Središće. Od interesa za Grad Mursko Središće (u nastavku teksta: Grad) smatrat će se programi/projekti koji kulturu Grada uzdižu na lokalnoj razini, stavljaju u nacionalni i europski kontekst; promiču interkulturalni dijalog, razvoj civilnog društva; koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora te oni koji se odvijaju kontinuirano.

Opći cilj ovog Poziva za 2025. godinu jest pružanje potpore kulturnim djelatnostima, aktivnostima, projektima, programima i manifestacijama u kulturi na području Grada, od interesa za Grad te programima koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i ispunjavanju ciljeva i prioriteta Grada.

Specifični ciljevi ovog Poziva odnose se na:

- osnaživanje kapaciteta nositelja djelatnosti u kulturi za provođenje programa, koji doprinose kvaliteti života stanovnika Grada i kulturnoj ponudi
- potporu inovativnim programima koji aktivno doprinose razvoju kulturnih djelatnosti u lokalnoj zajednici
- podršku razvoju visoko kvalitetnih programa glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti, književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti, kulturno umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine, zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Prijedlozi programa po ovom Pozivu mogu se podnositi za sljedeća područja javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće:

- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- izložbena djelatnost
- knjižnična djelatnost
- knjižna i nakladnička djelatnosti
- glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- scenska umjetnost
- kulturno – umjetnički amaterizam
- kulturna suradnja
- redovne djelatnosti udruga u kulturi
- gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture
- programi i manifestacije u cilju promidžbe Grada Mursko Središće.

## 2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se Proračunom Grada Mursko Središće.

## 3. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju Poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, a imaju registriranu djelatnost na području Grada Mursko Središće.

➤ Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Prijavitelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

➤ Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

Rok provedbe programa je godinu dana od dana potpisivanja ugovora.

➤ Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti kulture,
- programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Gradu Mursko Središće,
- programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Upute,
- programi s manjkavim podacima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja te financijskog dijela troškova.

➤ Prihvatljivi troškovi

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, - troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Grada Mursko Središće kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje,...),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije projekta,
- trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka,
- trošak sitnog inventara, telefona, pošte,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta
- drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta,

u maksimalnom iznosu do 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

➤ Neprihvatljivi troškovi

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.

#### 4. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

➤ Kako se prijaviti?

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi se šalju na sljedeću adresu:

Grad Mursko Središće

Trg braće Radića 4, 40315 Mursko Središće

s naznakom "Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće za 2025. godinu – ne otvarati".

Prijave se mogu dostaviti i u Jedinствeni upravni odjel neposredno na urudžbeni zapisnik u uredovno radno vrijeme Grada Mursko Središće, na adresi: Trg braće Radića 4, 40315 Mursko Središće.

➤ Obvezna natječajna dokumentacija

1. Detaljno ispunjen prijavni obrazac – B1
2. Detaljno ispunjeni obrazac proračuna projekta – B2
2. Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja – B3
3. Izjava/sporazum o partnerstvu – B4
4. Izvadak iz Registra udruga, ne stariji od godine dana od datuma prijave na natječaj (ili ispis s elektroničke stranice Registra udruga sa svim podacima udruge),
5. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga. U slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj.

➤ Rok slanja prijave

Prijave se podnose u razdoblju od 25. rujna do 31. listopada 2024. godine.

Prijave dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

➤ Kome se obratiti za pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: grad@mursko-sredisce.hr

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Grad Mursko Središće ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

### ➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Povjerenstvo za administrativnu kontrolu provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i dokumentacija,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava vrednuje pristigle programe i projekte.

Nakon provedbe postupka Povjerenstvo izrađuje konačnu listu predloženih programa te predaje na odlučivanje gradonačelniku Grada Mursko Središće.

### ➤ Dostava dodatne dokumentacije

Grad Mursko Središće može tražiti dopunu dokumentacije u roku od 5 dana od traženja iste. Ako predlagatelj u zadanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju projektni prijedlog se neće nadalje razmatrati.

### ➤ Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba u kulturi

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se gradonačelniku Grada Mursko Središće u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Mursko Središće.

Gradonačelnik dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.