



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

Mursko Središće, 14. siječanj 2026. godine

Javni poziv za sufinanciranje projekta/programa/manifestacije udruga u 2026. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja:

14. siječanj 2026. godine

Rok za dostavu prijava na natječaj:

13. veljače 2026. godine do 15,00 sati

1. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Prijavitelj mora:

1. udruga registrirana sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje,
2. upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
3. upisani u Registar neprofitnih organizacija¹ i voditi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
4. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
5. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
6. nije u stečajnom postupku, postupku prestanka djelovanja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
7. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
8. imati definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.)
9. imati usklađeni statut (ili drugi temeljni akt) s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpisnik ugovora o financiranju) je u mandatu;
10. biti opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (sukladno statutu ili drugim temeljnim aktom)
11. korisnik projekta koji je iskoristio odobrena sredstva obavezan je prilikom prijave na Javni poziv, dostaviti detaljno izvješće o njihovom utrošku. Izvješće mora sadržavati sve relevantne podatke, uključujući pregled troškova, prateću financijsku dokumentaciju te opis aktivnosti za koje su sredstva iskorištena. Ako korisnik projekta nije utrošio odobrena sredstva do roka za prijavu projekta na Javni poziv obavezan je dostaviti cjelokupnu izvješće u roku od 15 dana po završetku projekta.

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Pravo prijave na Javni poziv nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. korisnici, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelj projekta/programa/manifestacije protiv koji se vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekta ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15)
7. usklađeni statut (ili drugi temeljni akt) s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana
8. statutom utvrđeno opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (sukladno statutu ili drugim temeljnim aktom)
9. nisu uredno predali sva izvješća Gradu i drugim nadležnim institucijama

Prijavitelj može podnijeti jednu prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

<i>1.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu/manifestaciji</i>

- (1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom koja će projektne aktivnosti provoditi na području Grada ili Međimurske županije.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

- (2) Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 1.1. Javnog poziva.

- (3) Prijavitelj je nositelj i odgovoran za provedbu projekta/programa/manifestacije. Odobreni iznos za navedeni projekt/program/manifestaciju doznačit će se na račun prijavitelja koji će na kraju provedbe projekta/programa/manifestacije opravdati sredstva utrošena i od strane partnera. Prijavitelj će prilikom primitka sredstava od strane davatelja sredstava, ugovoreni iznos sporazumom doznačiti partneru/ima projekta/programa/manifestacije. Prijavitelj je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta/programa/manifestacije, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

<i>1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja</i>
--

- (1) Planirano trajanje projekta/programa/manifestacije je 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava.

(2) Projekt/program/manifestacije mora se provoditi na području Grada Mursko Središće (Mursko Središće, Peklenica, Križovec, Hlapičina, Štrukovec), na području Međimurske županije ili na području Republike Hrvatske, ako su korisnici projekta s područja Međimurske županije. Ako se projekt/program/manifestacija provodi izvan Republike Hrvatske, odnosno ako je partner na projektu izvan Republike Hrvatske aktivnosti koje će se provoditi u sklopu projekta/programa/manifestacije bit će prihvatljive, ako su namijenjene korisnicima s područja grada Murskog Središća ili Međimurske županije.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- neposredna ili posredna korist za društvenu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva na području Grada Mursko Središće;
- aktivnosti utvrđene projektom/programom/manifestacijom doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Mursko Središće;
- jačanje kapaciteta za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima;
- suradnja s drugim udrugama i partnerima na području Republike Hrvatske i inozemstva;
- razvijanje i provođenje inovativnih programa;

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

1.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prihvatljivi trošak ovog Javnog poziva su i troškovi nastali prije raspisivanja ovog Javnog poziva i potpisivanja Ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije (isplaćivanje akontacije). Prilikom procjene projekta/programa/manifestacije, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Prihvatljivi troškovi projekta/programa/manifestacije su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta/manifestacija kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,

- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- prihvatljivi troškovi su i troškovi nastali prije raspisivanja javnog poziva, ako se radi o aktivnostima projekta/programa/manifestacije tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta/manifestacije, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

(2) Neprihvatljivi troškovi projekta/programa/manifestacije su:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi kupnje zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa/manifestacije, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa/manifestacije;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ako sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano na dostavu projektnih prijedloga u uputama za prijavitelje i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije – obavezno potpisan i ovjeren
2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije – obavezno potpisan i ovjeren
3. Obrazac izjave o partnerstvu – ako je primjenjivo
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Dokaz o sufinanciranju programa/projekta/manifestacije od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa/projekta/manifestacije (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta/manifestacije
7. Izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa/projekta/manifestacije izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe
8. Potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni na odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
2. Financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. Presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa/projekta/manifestacije,

2.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa/manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa/manifestacije koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa/manifestacije, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik) ili putem elektroničke pošte. Prijava u papirnatom obliku ili elektroničkim putem sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirrom ili osobno (predaja u Gradskoj upravi Grada Mursko Središće) ili putem elektroničke pošte: grad@mursko-sredisce.hr Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv javnog poziva, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "NE OTVARATI"

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Naziv i adresa prijavitelja

Grad Mursko Središće
Trg braće Radića 4
40315 Mursko Središće

Javni poziv za sufinanciranje projekta/programa/manifestacije udruga u 2026. godini
- NE OTVARATI -

2.4. Rok za slanje prijave

Rok za dostavu prijave na Javni poziv je **13. veljače 2026. godine do 15:00 sati**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili elektroničkim putem do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave dostavljene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Javni poziv za podnošenje prijava bit će otvoren do iskorištenja sredstava, a najdulje do 31. kolovoza 2026. godine.

2.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: grad@mursko-sredisce.hr, najkasnije **do 05. veljače 2026. godine**.

Odgovori na pojedinačne upite bit će poslani najkasnije 7 dana prije roka podnošenja prijava izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Mursko Središće ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTVA

Sve zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

3.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za administrativnu provjeru kao posebno tijelo koje provodi postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva sastoji se od 3 člana službenika Grada.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva ili natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv ili natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu ili natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje javnog poziva ili natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv ili natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor povjerenstvu za prigovore koje će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane povjerenstva za prigovore, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ako Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva uoči da prijavitelj (udruga) u svojoj prijavi ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, zatražit će od prijavitelja naknadno dopunjavanje dokumentacije, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 5 dana od dana kada je prijavitelj obaviješten o dopuni dokumentacije. O dopuni dokumentacije prijavitelj će biti obaviješten elektroničkim putem.

3.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva

Davatelj financijskih sredstava ustrojava stručno procjenjivačko povjerenstvo – Povjerenstvo za ocjenjivanje (dalje: Povjerenstvo) koje ima najmanje 3 člana. Članovi povjerenstva mogu biti službenici Grada i vanjski nezavisni stručnjaci.

Članovi povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave koji se nalazi u Prilogu ovog Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva ili natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije i druge potpore.

Povjerenstvo za ocjenjivanje obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog javnog poziva ili natječaja.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta/manifestacije,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta/manifestacije,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta/manifestacije,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni poziv ili natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu.

Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev). Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi Gradonačelnik Grada Mursko Središće.

4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o prijavama za koje su odobrena financijska sredstva, Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Gradsko vijeće, društvene djelatnosti i EU fondove na službenim stranicama Mursko Središće objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, vrstama podrške, programima/projektima/manifestacijama kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava.

Grad će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva ili natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

4.1. Podnošenje prigovora

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika, Gradsko vijeće, društvene djelatnosti i EU fondove u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi povjerenstvo za prigovore.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Mursko Središće.

Temeljem odluke povjerenstva po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava koju donese Gradonačelnik je konačna.

4.2. Postupanje s dokumentacijom

Zaprimljene prijave odobrenih projekata/programa/manifestacije sa svom pratećom dokumentacijom Grad Mursko Središće neće vraćati.

Udrugama čije prijave na natječaj nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Grad Mursko Središće će vratiti zaprimljenu prijavnu dokumentaciju u roku od 60 dana od dana Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za projekte/programe/manifestacije u 2026. godini.

4.3. Informiranje i vidljivost

Korisnik mora osigurati vidljivost financiranja projekta/programa/manifestacije od strane Grada Mursko Središće. Na svim materijalima vezanim uz projekt/program/manifestaciju korisnik ističe grb Grada ispod kojeg je istaknuti naziv „Grad Mursko Središće“.

Cilj informiranja i vidljivosti je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Grada Mursko Središće te rezultatima natječaja financiranih projekta/programa/manifestacije.

5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI PROJEKTA/PROGRAMA/MANIFESTACIJE

Prijavitelj kojem se odobri podrška bit će obavezan, sukladno potpisanom ugovoru, Gradu Mursko Središće dostaviti godišnji opisni i financijski izvještaj provedbe projekta/programa/manifestacije.

Na zahtjev Upravnog odjela za poslove gradonačelnika, Gradsko vijeće, društvene djelatnosti i EU fondove korisnik podrške je obavezan dostaviti i:

- preslike odgovarajuće dokumentacije kojom se pravdaju troškovi i
- priloge vezane uz provedbu projekta/programa/manifestacije, koji dokazuju provedbu pojedinih aktivnosti

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se u tiskanom obliku na obrascima koji su sastavni dio javnog poziva, najkasnije 30 dana od dana završetka provedbe projekta/programa/manifestacije.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Natječajna dokumentacija je objavljena na mrežnim stranicama Grada Mursko Središće: www.mursko-sredisce.hr, a obuhvaća:

1. Tekst Javnog poziva
2. Upute za prijavitelja
3. Popis priloga koji se prilaže prijavi
4. Obrazac opisa projekta/programa/manifestacije (word format)
5. Obrazac proračuna projekta/programa/manifestacije (excel format)
6. Obrazac izjave o partnerstvu (word format)
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format)
8. Obrazac izjave o nekažnjavanju (word format)
9. Obrazac opisnog izvještaja projekta/programa/manifestacije (word format)
10. Obrazac financijskog izvještaja projekta/programa/manifestacije (excel format)
11. Obrazac za ocjenu kvalitete projekta/programa/manifestacije (pdf format)
12. Obrazac ugovora o financiranju projekta/programa/manifestacije (pdf format)

Dodatna dokumentacija:

Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Mursko Središće