



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2023. GODINU**

Rujan, 2022.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

U proračunu Grada Mursko Središće osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi, a to su djelatnosti u kulturi, aktivnosti, manifestacije, programi/projekti u kulturi od interesa za Grada Mursko Središće. Od interesa za Grad Mursko Središće (u nastavku teksta: Grad) smatrat će se programi/projekti koji kulturu Grada uzdižu na lokalnoj razini, stavljaju u nacionalni i europski kontekst; promiču interkulturalni dijalog, razvoj civilnog društva; koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični, profilirani u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora te oni koji se odvijaju kontinuirano.

Opći cilj ovog Poziva za 2023. godinu jest pružanje potpore kulturnim djelatnostima, aktivnostima, projektima, programima i manifestacijama u kulturi na području Grada, od interesa za Grad te programima koji doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi i ispunjavanju ciljeva i prioriteta Grada.

Specifični ciljevi ovog Poziva odnose se na:

- osnaživanje kapaciteta nositelja djelatnosti u kulturi za provođenje programa, koji doprinose kvaliteti života stanovnika Grada i kulturnoj ponudi
- potporu inovativnim programima koji aktivno doprinose razvoju kulturnih djelatnosti u lokalnoj zajednici
- podršku razvoju visoko kvalitetnih programa glazbene, plesne, dramske i kazališne umjetnosti, književne, književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti, kulturno umjetničkog amaterizma te očuvanju zavičajne tradicijske baštine, zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Prijedlozi programa po ovom Pozivu mogu se podnositi za sljedeća područja javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće:

- zaštita i očuvanje kulturnih dobara
- izložbena djelatnost
- knjižnična djelatnost
- knjižna i nakladnička djelatnosti
- glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- scenska umjetnost
- kulturno – umjetnički amaterizam
- kulturna suradnja
- redovne djelatnosti udruga u kulturi
- gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture
- programi i manifestacije u cilju promidžbe Grada Mursko Središće.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se Proračunom Grada Mursko Središće.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju Poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, a imaju registriranu djelatnost na području Grada Mursko Središće.

➤ Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Prijavitelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

➤ Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

Rok provedbe programa je 2023. godina.

➤ Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti kulture,
- programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Gradu Mursko Središće,
- programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Upute,
- programi s manjkavim podacima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja te financijskog dijela troškova.

➤ Prihvatljivi troškovi

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, - troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Selnica kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na smotre i natjecanja,
- troškovi smještaja,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije,
- organizacija obrazovnih aktivnosti,
- materijal za aktivnosti,
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje,...),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta, ali pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi:

- podmirenje najma prostora koji se koristi u svrhu pripreme i realizacije projekta,
- trošak energenata za prostor iz prethodnog stavka,
- trošak sitnog inventara, telefona, pošte,
- troškovi knjigovodstvenog servisa za potrebe projekta
- drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa/projekta,

u maksimalnom iznosu do 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Grada.

➤ Neprihvatljivi troškovi

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,

- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa/projekta.
-

4. NAČIN I ROKOVI PRIJAVE

➤ Kako se prijaviti?

Prijave za financiranje javnih potreba u kulturi se šalju na sljedeću adresu:

Grad Mursko Središće

Trg braće Radić 4, 40315 Mursko Središće

s naznakom "Poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Mursko Središće za 2023. godinu – ne otvarati".

Prijave se mogu dostaviti i u Ured grada neposredno na urudžbeni zapisnik u uredovno radno vrijeme Grada Mursko Središće, na adresi: Trg braće Radić 4, 40315 Mursko Središće.

➤ Obvezna natječajna dokumentacija

1. Detaljno ispunjen prijavni obrazac
2. Ispunjen obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Izjava/sporazum o partnerstvu
4. Izvadak iz Registra udruga, ne stariji od godine dana od datuma prijave na natječaj (ili ispis s elektroničke stranice Registra udruga sa svim podacima udruge),
5. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga. U slučaju postojanja javnog duga, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi svu obveznu natječajnu dokumentaciju u prijavi, ista se neće razmatrati prilikom ocjene projektnih prijava te će biti odbijena.

➤ Rok slanja prijave

Prijave se podnose u razdoblju od 30. rujna do 18. studenog 2022. godine.

Prijave dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

➤ Kome se obratiti za pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: grad@mursko-sredisce.hr

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Grad Mursko Središće ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Povjerenstvo za administrativnu kontrolu provjerava ispunjavanje formalnih uvjeta Javnog poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva, ako je primjenjivo,
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci i dokumentacija,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Povjerenstvo za ocjenu projektnih prijava vrednuje pristigle programe i projekte.

Nakon provedbe postupka Povjerenstvo izrađuje konačnu listu predloženih programa te predaje na odlučivanje gradonačelniku Grada Mursko Središće.

➤ Dostava dodatne dokumentacije

Grad Mursko Središće može tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije je 5 dana od dana traženja iste.

➤ Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba u kulturi

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se gradonačelniku Grada Mursko Središće u roku od osam dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli sredstava dostavlja se javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Mursko Središće.

Gradonačelnik dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.