REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA MEĐIMURSKA
DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK"
Ulica Slatine 2
40315 Mursko Središće
Tel: 040/343 064
E-mail: maslacak@mursko-sredisce.hr

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA „MASLAČAK" MURSKO SREDIŠĆE ZA 2020./2021. PEDAGOŠKU GODINU

RAVNATELJICA: Ivana Maltarić

Mursko Središće, kolovoz 2021.

DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK"

Ulica Slatine 2
40315 Mursko Središće
Tel: 040/363 064
E-mail: maslacak@mursko-sredisce.hr
MB: 01385461
OIB: 13832381125

Ravnatelj: Ivana Maltarić

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu dana 07.07.1998. godine.

Djelatnost – ostarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane, socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Ustanova obavlja djelatnost na području: Grada Mursko Središće

- Mursko Središće - matični vrtić
- Peklenica - područni vrtić

Dječji vrtić „Maslačak" je Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji podnio zahtjev za rad u promijenjenim uvjetima zbog preseljenja u novu zgradu na adresi Ulica Slatine 2. Ured državne uprave u Međimurskoj županiji je 30. prosinca 2019. godine izdao Dječjem vrtiću „Maslačak" Rješenje za rad u promijenjenim uvjetima pa smo s radom u novoj zgradi na adresi Ulica Slatine 2 započeli 13. siječnja 2020. godine.
Rješenje za rad u promijenjenim uvjetima, za proširenje obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci rane i predškolske dobi u redovitom desetsatnom odgojno obrazovnom programu rada te u alternativnom cjelodnevnom odgojno-obrazovnom programu rada prema koncepcijama Marije Montessori za djecu predškolske dobi dobili smo od Upravnog odjela za obrazovanje i kulturu Međimurske županije 27.10.2020. godine.
Rješenje

**SADRŽAJ**

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
   5.1. REDOVNI PROGRAM
   5.2. PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE ROMSKE NACIONALNE MANJINE
   5.3. PROGRAM PREDŠKOLE
   5.4. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA
   5.5. KRAĆI OBLICI RADA
   5.6. IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
9. UPRAVNO VIJEĆE
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

## 1. UVOD

Dječji vrtić „Maslačak" Mursko Središće samostalna je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja ostvaruje programe kojima potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti te osigurava njegu i skrb za djecu rane i predškolske dobi.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te kulturnim, socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Godišnjeg plana i programa rada te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Osnivač i vlasnik vrtića je Grad Mursko Središće. U financiranju vrtića sudjeluje Grad Mursko Središće, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i roditelji, korisnici usluge.

Dječji vrtić „Maslačak" smješten je na dvije lokacije:

- Dječji vrtić „Maslačak", Ulica Slatine 2, Mursko Središće
- Područni odjel Peklenica, Školska 6, Peklenica

U matičnom vrtiću u Murskom Središću rad se provodio u sedam odgojnih skupina:

1. Jaslice (djeca od 1. do 3. godine)
2. Jaslice (djeca od 1. do 3. godine)
3. Mlađa skupina (djeca od 3. do 4. godine)
4. Mlađa skupina (djeca od 4. do 5. godine)
5. Srednja skupina (djeca od 5. do 6. godine)
6. Starija skupina (djeca od 6. do 7. godine)
7. Skupina Montessori (djeca od 3. godine do polaska u školu)

U područnom vrtiću rad se provodio u jednoj mješovitoj skupini (djeca od 3. godine do polaska u školu).

Područno odjeljenje posluje i obavlja svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić „Maslačak" Mursko Središće i pod svojim nazivom nema pravne osobnosti.

U listopadu 2018. uključili smo se u projekt "Svi u vrtić " koji se provodi u okviru instrumenta Unaprijeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja , UP.02.2.2.08. Roditeljima smo pružili uslugu produljenog i poslijepodnevnog boravka djece. Projekt je završio 27.03.2021. godine, međutim i dalje smo roditeljima omogućili korištenje produljenog boravka prema njihovim potrebama. Zbog epidemije uzrokovane virusom COVID -19 te preporuka Zavoda za javno zdravstvo da se djeca po skupinama ne spajaju produljeni i poslijepodnevni boravak odvijao se u svim skupinama gdje je za to bila iskazana potreba.

Radno vrijeme vrtića u 2020. /2021. pedagoškoj godini prilagodili smo potrebama roditelja. Objekt u Murskom Središću bio je otvoren za djecu:

- od 5:30 do 16:30 sati u redovnom programu,
- od 5:00 do 5:30 sati i od 16:30 do 17:00 sati u produljenom programu,
- od 9:30 do 19:30 sati u poslijepodnevnom programu.

Područni odjel u Peklenici bio je otvoren od 6:00 do 16:00 sati.

## 2. USTROJSTVO RADA

Pedagoška 2020./2021. godina započela je 1. rujna 2020.godine i trajala je do 31. kolovoza 2021. godine. Vrtić je radio pet dana u tjednu - od ponedjeljka do petka.

Dječji vrtić „Maslačak" u izvještajnom razdoblju ostvario je sljedeće programe:

- REDOVITI PROGRAM
  - Cjelodnevni program (10-satni) - za djecu jasličke i vrtićke dobi
  - Poludnevni program (6-satni i 4-satni) -za djecu vrtićke dobi
  - Cjelodnevni poslijepodnevni program (10-satni) - za djecu jasličke i vrtićke dobi
- PROGRAMI JAVNIH POTREBA
  - Program rada za djecu pripadnike romske nacionalne manjine (integriran 10-satni boravak)
- DRUGI KRAĆI I REKREATIVNI PROGRAMI
  - Rano učenje stranog jezika - 1 x tjedno temeljem provedenih anketa
  - Jednodnevni izleti, šetnje, posjete raznim institucijama
  - Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja (srpanj - kolovoz)

U izvještajnom razdoblju vrtić je polazilo ukupno 167 djece u redovitim cjelodnevnim i poludnevnim programima. Broj djece tijekom pedagoške godine se mijenjao zbog ispisa odnosno upisa djece.

U redoviti program ove pedagoške godine bilo je uključeno 29 djece romske nacionalnosti dobne starosti od 3-7 godina, koja su bila integrirana po dobnim skupinama.

TABLICA 1.
TABELARNI PRIKAZ DJECE PO VRTIĆIMA I SKUPINAMA

| VRTIĆ | BROJ DJECE | BROJ SKUPINA |
|---|---|---|
| DJEČJI VRTIĆ „MASLAČAK" MURSKO SREDIŠĆE | 144 | 7 |
| PODRUČNI ODJEL PEKLENICA | 23 | 1 |
| UKUPNO | 167 | 8 |

## USTROJ PREDŠKOLE

U program predškole nije bilo uključeno niti jedno dijete. Sva djeca bila su upisana u redovni program (suglasnost na ustroj i provedbu obveznog Programa predškole od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje od 26. kolovoza 2015., KLASA: 601-02/15-03/00333, UR. BROJ: 533-25-15-0008.
Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje dala je suglasnost na Program predškole u poslijepodnevnim satima, 26. srpnja 2018. godine, KLASA: 601-02/18-03/00401, UR. BROJ: 533-05-18-0002.

## USTROJ KRAĆIH PROGRAMA RANOG UČENJA STRANOG JEZIKA

KRAĆI PROGRAM UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Suglasnost na kraći program engleskog jezika za djecu predškolske dobi, dobivena je od strane MZOS-a i AZZO -a 26. listopada 2015. godine, KLASA: 601-02/15-03/00502, UR. BROJ: 533-25-15-0005 26. listopada 2015. godine.

Program učenja engleskog jezika u 2020./2021. pedagoškoj godini bio je financiran i organiziran u sklopu projekta „Svi u vrtić". U programu su sudjelovala sva djeca od 4. do 7. godine života, a provodila ga je škola stranih jezika Studio Žerjav. Suglasnost na program dalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje 10. rujna 2018. godine KLASA: 601-02/18-03/00400, UR. BROJ: 533-05-18-0004. S programom smo završili 27.03.2021. godine kada je ujedno završio projekt „Svi u vrtić".

## ZAPOSLENICI

U ovoj pedagoškoj godini u Dječjem vrtiću „Maslačak" bile je zaposleno 26 osoba. S 01.07.2021. na realizaciji programa sudjelovalo je 20 zaposlenika na neodređeno radno vrijeme i 4 zaposlenika na određeno radno vrijeme.

TABLICA 2.
TABELARNI PRIKAZ ZAPOSLENIH (stanje 01.07.2021.)

| NAZIV RADNOG MJESTA | BROJ IZVRŠITELJA | STRUČNA SPREMA |
|---|---|---|
| RAVNATELJ | 1- PUNO RADNO VRIJEME | VŠS |
| ODGOJITELJ | 17 - PUNO RADNO VRIJEME | VŠS |
| KUHARICA | 2 - PUNO RADNO VRIJEME | SSS |
| SPREMAČICA | 2- PUNO RADNO VRIJEME | NKV |
| EDUKACIJSKI REHABILITATOR | 1- PUNO RADNO VRIJEME | VSS |
| MEDICINSKA SESTRA | 1- PUNO RADNO VRIJEME | VŠS |

Tjedna satnica za odgojno - obrazovne radnike planirana je prema odrednicama Državnog pedagoškog standarda .

TABLICA 3.
TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA

| OPIS POSLOVA | BROJ SATI |
|---|---|
| NEPOSREDNI RAD U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU | 27,5 SATI |
| PLANIRANJE, PRIPREMANJE I VREDNOVANJE RADA, PRIPREMA PROSTORA I POTICAJA | 5 SATI |

| | |
|---|---|
| STRUČNO USAVRŠAVANJE, SURADNJA, SAVJETODAVNI RAD S RODITELJIMA, JAVNI NASTUPI, OSTALO | 5 SATI |
| DNEVNI ODMOR | 2,5 SATI |
| UKUPNO SATI | 40 SATI |

Poslove računovodstva i knjigovodstva obavljao nam je računovodstveni servis Ketom iz Šenkovca.

Poslove vanjske usluge čišćenja obavljala je jedna spremačica iz komunalnog poduzeća Murs ekom.

Poslove domara obavljali su komunalni radnici Grada Mursko Središće i komunalnog poduzeća Murs ekom.

Tijekom pedagoške godine kontinuirano smo surađivali s pedagoginjom Osnovne škole Mursko Središće.

## ORGANIZACIJA LJETNOG RADA

U mjesecu srpnju i kolovozu temeljem prijava roditeljima organizirali smo rad u dežurnim skupinama u Murskom Središću. Zbog velikog broja djece koja su polazila vrtić u ljetnim mjesecima organizirali smo rad u pet odgojnih skupina. Područni odjel u Peklenici bio je zatvoren u srpnju i kolovozu, roditelji koji su imali potrebu dovodili su djecu u matični vrtić u Mursko Središće.

Djelatnici vrtića su u tom razdoblju koristili su godišnji odmor u traženim terminima, a ostatak godišnjeg odmora (u prosjeku 5 dana) biti će korišteni u drugom dijelu godine, u skladu s potrebama radnika i mogućnostima vrtića.

## 3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalna sredina u kojoj su boravila djeca bila je poticajna i omogućavala je zadovoljavanje individualnih potreba svakog djeteta. Stvoreno je okruženje u kojem su zadovoljene potrebe djece za druženjem, igrom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu uključenost svakog djeteta. Kroz cijelu pedagošku godinu aktivno se radilo na oblikovanju poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja.

Osnivač vrtića se prema potrebama financijski uključio u investicije.

Manje investicije i tekuće popravke financirali smo iz tekućeg poslovanja vrtića:

- održavali smo kuhinjsku opremu, strojeve i inventar
- održavanje elektroinstalacija u oba objekta
- sukladno Zakonu o zaštiti na radu obavili smo održavanje sustava ventilacije u kuhinji, plinske instalacije, protupožarnih aparata
- u oba objekta provedene su mjere deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije
- osigurano je redovito uzorkovanje hrane i brisova u smislu sanitarne ispravnosti i čistoće objekata, redovito uzimanje uzoraka vode u oba objekta
- prema potrebama smo nadopunjavali didaktičku opremu, slikovnice i potrošni materijal
- kupili smo perilicu rublja
- kupili smo kosilicu za travu

- za područni odjel u Peklenici smo kupili ormar za potrebe odgojitelja



- izvedeni su soboslikarski radovi te obnovljen parket područnom odjelu u Peklenici

IZVORI SREDSTAVA

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju troškove smještaja djece snosio je Grad Mursko Središće i roditelji djece koji su koristili usluge vrtića.

Troškove roditeljskog udjela za djecu pripadnike romske nacionalne manjine u potpunosti je snosilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Za programe javnih potreba (Program rada s djecom romske nacionalnosti i Program predškole) dobivena su sredstva iz Državnog proračuna.

Grad Mursko Središće je prema Odluci o mjerilima za sufinanciranje ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove sufinancirao 60% ekonomske cijene vrtića.

Obveza roditelja u sufinanciranju ekonomske cijene:

- 40% ekonomske cijene
- 30% ekonomske cijene za drugo dijete koje boravi u vrtiću
- 35% ekonomske cijene - samohrani roditelj
- 75% ekonomske cijene - inozemstvo.

U potpunosti se oslobađaju plaćanja roditeljskog udjela roditelji ukoliko:

- su oba roditelja redovni studenti
- je samohrani roditelj ujedno i redovni student
- za treće dijete pod uvjetom da svi polaze vrtić.

Roditelji iz drugih općina plaćaju razliku između ukupne cijene i dijela koji sufinancira njihova općina.

TABLICA 4.
TABELARNI PRIKAZ EKONOMSKE CIJENE

| OBLIK PROGRAMA | CIJENA |
|---|---|
| 10 – SATNI PROGRAM ZA VRTIĆKI UZRAST | 1.325,90 KUNA |
| 10 – SATNI PROGRAM ZA JASLIČKI UZRAST | 1.657,70 KUNE |
| 10- SATNI MONTESSORI PROGRAM | 1.502,00 KUNE |
| 6 – SATNI PROGRAM | 1.088,50 KUNA |
| 4 – SATNI PROGRAM | 859,45 KUNE |

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Bitna zadaća tijekom godine odnosila se na promicanje zdravog razvoja djeteta, stjecanju pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz:

- Prehranu

- Praćenje psihofizičkog i zdravstvenog razvoja djece



- Dnevni ritam
- Osiguravanje higijenskih uvjeta - nadzor nad higijenskim uvjetima, koordinaciji rada, međusobnoj suradnji

Viša medicinska sestra koja je ujedno i zdravstveni voditelj je brinula o pravilnom tjelesnom rastu i razvoju, zdravoj prehrani i higijenskim uvjetima u vrtiću.

PREHRANA

Brigu o zdravoj prehrani koja je važne za očuvanje zdravlja djece i usvajanje pravilnih prehrambenih navika vodili smo tijekom cijele 2020./2021. pedagoške godine.
Jelovnik smo izrađivali na osnovu Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima, pri čemu smo poštovali preporuke o učestalosti konzumiranja pojedinih namirnica i sezonskoj ponudi voća i povrća. Roditelji su se informirali o jelovniku putem Oglasne ploče.
Priprema obroka obavljala se u centralnoj kuhinji u Murskom Središću, a ručak se u termos posudama prevozio u Područni vrtić u Peklenici. Ostali obroci u Područnom vrtiću se pripremali su se u njihovoj čajnoj kuhinji.
U desetsatnom programu djeca su dobivala 4 obroka:
- doručak, voće, ručak i užinu.

U poslijepodnevnom radu vrtića djeca su također dobivala 4 obroka:
- užinu, voće, večeru, užinu

Voće i voda su bili djeci dostupni tijekom cijelog dana u sobi dnevnog boravka.
Kontrola i nadzor prehrane djece redovito je obavljan od strane Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije. Uzorci obroka uzimali su se šest puta godišnje. Ispitivanjem uzoraka hrane utvrđuju se energetske i prehrambene vrijednosti obroka. Vrši se ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i kemijska analiza hrane. U skladu sa odredbama Zakona o vodi za ljudsku potrošnju, jedanput godišnje su u oba objekta uzeti uzorci vode na kemijsku i mikrobiološku analizu.
Tijekom izvještajnog razdoblja ispitivana je također i mikrobiološka čistoća prostora, pribora i površina ruku kuharice. Svi nalazi bili su uredni i u skladu s propisima.

DNEVNI RITAM

Dnevni ritam skupina nadograđuje se na osnovni ritam:
- dolazak i okupljanje djece uz odabir željenih aktivnosti u centrima
- jutarnja tjelovježba
- doručak
- individualne ili skupne aktivnosti, igraonice
- boravak na zraku
- ručak
- popodnevne mirne aktivnosti ili dnevni odmor za mlađu djecu
- užina
- nastavak aktivnosti po centrima, boravak na zraku
- odlasci djece kući.

Dnevni odmor bio je organiziran za svu djecu koja za to imaju potrebu u periodu od 12:00 do 14:00 sati, dok su za ne spavače organizirane igre mirnijih sadržaja. Krevetići su se svakodnevno spuštali i razmještali u prostoru sobe dnevnog boravka a djeca su imala vlastite pidžame i vlastitu posteljinu.



PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG I ZDRAVSTVENOG RAZVOJA DJECE

Na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece te zadovoljavanje dječjih potreba djelovalo se organizacijom odgojno - obrazovnog rada, različitim aktivnostima u zatvorenom i na otvorenom prostoru koje su bile primjerene dobi djece u predškolskoj ustanovi.
Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji su dostavljali potvrde o sistematskom pregledu, obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i svemu što može imati značaj za zdravlje djeteta. Na prvom roditeljskom sastanku je dogovoreno da djeca u vrtić moraju nakon bolesti doći zdrava, što dokazuju liječničkom potvrdom.
Briga za očuvanje zdravlja i zdravstvena zaštita provodila se tijekom čitave godine. S djecom se kontinuirano radilo na usvajanju kulturno - higijenskih navika, pravilnim prehrambenim navikama te učenju ponašanja kojima se čuva mentalno i tjelesno zdravlje. Tjelesne aktivnosti provođene su kontinuirano. U skladu s vremenskim prilikama djeca su često boravila na svježem zraku na vanjskom prostoru, šetnjama i izletima u prirodu.
Redovito su se provodila antropometrijska mjerenja tjelesne visine i težine. Na taj način smo mogli uočiti problem jače pothranjenosti ili pretilosti kod djece, kao i njihov napredak i razvoj na području tjelesnog rasta.
Prilikom uvida u zdravstvenu dokumentaciju (liječničke ispričnice) vidljivo je da su djeca najviše bolovala od respiratornih bolesti.
U protekloj godini nisu evidentirane teže ozljede djece. Manje ozljede zbrinute su unutar vrtića.

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI

Prostori u kojima su boravila djeca redovito se su čistili i dezinficirali prema uputama HACCP-a. Provodila se redovita dezinfekcija igračaka i radnih površina , te se vodila evidencija očišćenju. Redovito smo brinuli o higijeni i prozračnosti prostora o čemu je brigu vodilo svo osoblje koje je upoznato sa primjerenim dezinfekcijskim sredstvima.
Ruke smo prali tekućim sapunom, koristili smo sredstva za dezinfekciju ruku te smo koristili papirnate ručnike.
Svi zaposleni radnici imaju uredne sanitarne iskaznice, a kuharice položen tečaj higijenskog minimuma.
Redovito je provedena dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija svih prostora vrtića od strane „Bioinstituta", s kojim vrtić ima sklopljen Ugovor o suradnji.

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

### 5.1. REDOVITI PROGRAM

Sukladno Godišnjem planu i programu rada tijekom pedagoške 2020./2021. godine u vrtiću se provodio:

- Cjelodnevni program (10-satni) - za djecu jasličke i vrtićke dobi

- Poludnevni program (6-satni i 4-satni) - za djecu vrtićke dobi
- Cjelodnevni poslijepodnevni program (10-satni) - za djecu jasličke i vrtićke dobi

Odgojno - obrazovni proces temeljen je na suvremenoj humanističko - razvojnoj koncepciji čime



smo njegovali osnovna načela koja uključuju raznolikost, slobodu i otvorenost djeteta.
Cilj nam je bio oblikovati okruženje u kojem će se dijete osjećati dobrodošlo i sigurno te imati mogućnost za igru, učenje i odgoj na njemu prihvatljiv način. Kontinuirano smo radili na unaprijeđenju i oblikovanju poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja. Sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima aktivnosti, pri čemu su uvaženi interesi i razvojne mogućnosti djece te pedagoški i estetski kriteriji.
U svim skupinama je uočena velika ponuda pedagoški neoblikovanog materijala i različitog poticajnog materijala kojeg izrađuju odgojitelji. Centri aktivnosti su se tijekom godine mijenjani u skladu sa interesima djece.
Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik života i rada djece, te služi realizaciji odgojno - obrazovnih zadaća. Kroz igru djeca iskazuju svoje potencijale i aktivnosti: maštu, stvaralaštvo, samostalnost, slobodu kretanja, istraživanje i eksperimentiranje što kod djece razvija intelektualne i druge kompetencije.
Kroz igru realizirane su sljedeće zadaće:

- briga za sigurnost djece
- praćenje i unapređivanje kvalitete odgojno - obrazovne prakse u svim dobnim skupinama
- razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta i skupine
- komunikacija između skupina
- socijalizacija i integracija djece romske nacionalnosti u odgojnim skupinama
- razvijanje suradnje među djecom i odgojiteljima
- istraživanje likovnog stvaralaštva djece te poticanje tjelesnog, glazbenog, plesnog, dramskog scenskog odgoja
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog prirodnog i otpadnog materijala u igri djece
- izleti, posjete s ciljem upoznavanja životnog okruženja i usvajanja novih znanja i vještina
- rad na istraživačkim projektima
- rad na kvalitetnoj primjeni pedagoške dokumentacije s ciljem unapređivanja procesa odgoja.

Svaka odgojna skupina je aktivnosti i sadržaje prilagodila dječjim potrebama i razvojnim mogućnostima koje su odgojitelji pedagoško - metodički osmišljavali.

## PRAĆENJE I POTICANJE RAZVOJA DJECE

Cjelovit rast i razvoj djece kontinuirano se pratio i poticao kroz razvojna područja:

### TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- zadovoljavati potrebe za hranom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom na zraku i prirodi
- razvijati morfološki status djeteta (njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanjem stava i ravnoteže)
- poticati motorički razvoj, djelovati na ravnoteži, spretnosti i osiguranju izvođenja pravilnih pokreta
- razvijati taktilno mišićno-zglobnu osjetljivost, te nervno mišićnu osjetljivost

- usavršavati osnovne i prirodne oblike kretanja: puzanje, hodanje, trčanje, dizanje,

provlačenje, penjanje, guranje, vučenje, potiskivanje, bacanje, skakanje, nošenje, kotrljanje...

- povećavati otpornost organizma na nepovoljne utjecaje okoline
- poticati procese osamostaljivanja u svim životnim situacijama: odijevanje,svlačenje,



obuvanje, izuvanje, kod uzimanja obroka, obavljanja fizioloških potreba i čuvanja reda i
čistoće

SOCIO – EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

- poticati djecu na iskreno izražavanje svojih potreba, osjećaja, opažanja, zamisli, radoznalosti, inicijative
- osigurati optimistično doživljavanje života i temeljnog povjerenja, osobitostima, mogućnostima, postignućima, sada i u budućnosti
- razvijati osjećaje i spoznaje da je voljeno, zbrinuto i prihvaćeno u obitelji, grupi, od odgojitelja, od djece i drugih ljudi, da može pomagati drugima, da stalno raste i razvija se
- stvarati uvjete u kojima će razvijati osjećaj pripadnosti i privrženosti svojoj obitelji, skupini, vrtiću i širem okruženju
- razvijati samostalnost i kompetenciju
- razvijati samokontrolu
- razvijati društvenost, suosjećajnost, osjetljivost za potrebe drugih, težnju da surađuje i dogovara s drugom djecom i odraslima, provodi zajedničke dogovore, konstruktivnije rješava sukobe
- stvarati uvjete za razvoj osjećaja i početnih shvaćanja o vrijednosti rada i čuvanja materijalnih i kulturnih dobara, osobito prirode

SPOZNAJNI RAZVOJ

- poticati djecu da doživljavaju, stvaraju novo, traže, uočavaju pitanja i probleme, sami pronalaze odgovore i rješenja, provjeravaju rješenja...
- stvarati uvjete za učenje kroz aktivnosti te za suradničko učenje
- omogućavati neposredno doživljavanje i aktivno stjecanje novih znanja i iskustva, otkrivati prostorne, vremenske, kvalitativne i kvantitativne odnose
- poticati djecu na doživljavanje, spoznavanje i provjeravanje iskustva o svijetu svim osjetilima kako bi ih naveli na: uočavanje, prepoznavanje, imenovanje, otkrivanje, predočavanje, zaključivanje, serijaciju, konverzaciju, klasifikaciju i izdvajanje bitnog i nebitnog
- stvoriti uvjete za izgrađivanje sve preglednije i bogatije slike svijeta tj. iskustva i znanja:
  - o sebi (fizičko, aktivno, socijalno i psihološko "ja")
  - o osobinama ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima
  - o prirodnim predmetima i onima koje su ljudi stvorili
  - o materijalnim i duhovnim dobrima

- o prirodi

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- razvijati i poticati nerverbalnu i verbalnu komunikaciju
- stvarati uvjete i situacije za razumijevanje govora i bogaćenje rječnika te uvjete i situacije za razvoj govornog stvaralaštva
- poticati izražavanje pokretom, cjelokupnom motorikom, davanje odgovora na doživljenu glazbu i zvuk pokretom
- poticati korištenje različitih likovnih tehnika i materijala te razvijati perceptivne sposobnosti za boju, oblik, liniju i plohu
- obogaćivati dječje doživljaje i stvarati uvjete za njihovu ekspresiju
- poticati uporabu književnog jezika, ali isto tako njegovati i koristiti govor u lokalnom



dijalektu

- primjerenim oblicima stvaralaštva i umjetnosti jezičnog (pripovjednog i poezije), glazbenog (vokalnog i instrumentalnog), likovnog (sve vrste), filmskog (najjednostavnije), scenskog, plesnog
- poticati stvaralačko izražavanje

PLANIRANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Aktivnosti su se birale na temelju promatranja i prepoznavanja interesa svakog pojedinog djeteta. Aktivnosti koje su se provodile s djecom mogu se klasificirati kao:

- životno - praktične i radne aktivnosti - vezane uz biološke potrebe, njegu, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje i samostalnost prilikom uzimanja obroka, izrada igračaka
- raznovrsne igre - igre s pravilima, imitativne igre, simboličke igre konstruiranja i građenja
- društvene i društveno - zabavne aktivnosti - druženje djece i odraslih, šetnje, priredbe, svečanosti
- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu: slikovnica, književnih, likovnih, glazbenih, scenskih i drugih djela
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta – govorno - scensko izražavanje, pjevanje, sviranje, plesanje, slikanje, crtanje, modeliranje, konstruiranje
- istraživačko - spoznajne aktivnosti - promatranje, upoznavanje nečega, istraživačko manipuliranje predmetima, posjeti, šetnje, eksperimentiranje, otkrivanje praktičnog i verbalnog rješavanja problema
- specifične aktivnosti s kretanjem - svakodnevno tjelesno vježbanje i boravak na svježem zraku.

Sadržaji i teme odgojno - obrazovnog rada izrađuju se globalnim planiranjem na početku godine prvenstveno u skladu s dobi djece i njihovim razvojnim potrebama te ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine, ali i prema specifičnim interesima djece.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Odgojitelji su na nivou skupine izrađivali:

- tromjesečni plan (makro) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno- organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje s roditeljima i stručnjacima
- tjedni plan (mikro) sa sastavnicama: planirane aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji i poslovi nužni za ostvarenje plana
- dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, dnevne bilješke o djeci i aktivnostima, suradnji sa stručnjacima, zajedničkim aktivnostima te pripreme za roditeljske sastanke
- valorizacija na kraju svakog orijentacijskog razdoblja na način vrednovanja planiranih razvojnih zadaća, u vidu procjene postignuća djece za pojedini razvojni aspekt

Na nivou Ustanove i odgojne skupine vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- imenik djece
- evidencijska lista dolaska djece
- pedagoška dokumentacija odgojne skupine
- matična knjiga
- ljetopis



- popisi djece po odgojnim skupinama
- godišnji plan i program rada Ustanove
- izvješće o radu Ustanove
- zapisnici o radu Upravnog vijeća
- foto i video zapisi na nivou Ustanove
- bilježnica individualnih razgovora s roditeljima
- kurikulum Ustanove
- zapisnici Odgojiteljskih vijeća
- zapisnici roditeljskih sastanaka
- zapisnik o ozljedama.

PREGLED ZNAČAJNIH AKTIVNOSTI PROVEDENIH S DJECOM ODGOJNIH SKUPINA TIJEKOM 2020./2021. PEDAGOŠKE GODINE

RUJAN 2020.

- Hrvatski olimpijski dan – tjelesne aktivnosti po skupinama
- Europski tjedan mobilnosti – vožnja biciklima, poligoni sa zadacima, štafetne i natjecateljske igre
- Prvi dan jeseni – pjesmice i ples na dvorištu, čašćenje voćem, skupljanje plodova jeseni

LISTOPAD 2020.

- Dječji tjedan – aktivnosti o pravima djece, slanje poruka prijateljstva, puštanje balona prijateljstva
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove Zemlje – sakupljanje plodova jeseni, izrada tijesta, istraživačko-spoznajne aktivnosti
- Svjetski dan štednje – aktivnosti vezane uz osvještavanje vrijednosti novca, značenju štednje

STUDENI 2020.

- Martinje – dramske igre i ples u narodnim nošnjama

PROSINAC 2020.

- Sveti Nikola – pripreme za dolazak Sv. Nikole u vrtić, glazbene, likovne i dramske igre, posjet Sv. Nikole vrtiću
- kićenje božićne jelke – izrada ukrasa i kićenje jelke ispred ulaza
- dolazak Djeda Mraza – posjet Djeca Mraza vrtiću, darivanje djece, likovne, glazbene i dramske aktivnosti
- Mjesec darivanja – Adventski kalendar – akcija prikupljanja pomoći za najpotrebitije

SIJEČANJ 2021.

- likovne, istraživačko-spoznajne, glazbene, dramske igre na temu zime
- projekt „Škola za Afriku" - edukativne aktivnosti

VELJAČA 2021.

- humanitarna akcija „Djeca djeci stradaloj u potresu" - prikupljanje potrepština u suradnji s Društvom „Naša djeca" M. S redišće



- fašnik- izrada maski, ples pod maskama, povorke gradom
- Valentinovo – Međimursko gostuvaje - dramski prikaz međimurske svadbe, liokvne i glazbene aktivnosti, darivanje djece

OŽUJAK 2021.

- Prvi dan proljeća – proslava po skupinama, likovne, glazbene i dramske aktivnostima, kalendar godišnjih doba
- Dan žena – izrada poklona

TRAVANJ 2021.

- Tjedan zdravlja – istraživačko-spoznajne aktivnosti u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo
- Uskrs – aktivnosti ukrašavanja pisanica po skupinama
- Međunarodni dan dječje knjige – projekti „Pričam ti priču", „Osjećaji"

SVIBANJ 2021.

- Move week – aktivnosti po skupinama, organizirano vježbanje u suradnji s udrugom Sport za sve
- Majčin dan – izrada poklona

LIPANJ 2021.

- posjet reciklažnom dvorištu Murs ekoma
- izlet – posjet Centra za posjetitelje Med dvemi vodami i Muzeja Međimurja Čakovec
- izlet – vožnja turističkim vlakićem po Murskom Središću, igra na odmorištu Skela
- završne priredbe predškolaca u Peklenici i Murskom Središću

SRPANJ 2021.

- u srpnju i kolovozu vrtić radi prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti, aktivnosti s pijeskom i vodom

KOLOVOZ 2021.

- u srpnju i kolovozu vrtić radi prema ljetnoj organizaciji rada, organiziraju se rekreativne aktivnosti, aktivnosti s pijeskom i vodom
- uređenje prostorija vrtića

Tijekom pedagoške godine sudjelovali smo u četiri humanitarne akcije:

- u suradnji s Unicefom uključili smo se u edukativno - humanitarni program Škole za Afriku i Aziju te smo tijekom godine prikupljali financijska sredstva za školovanje djece
- u suradnji s Udrugom oboljelih od leukemije i limfoma. uključili smo se u akciju prikupljanja plastičnih čepova te time pomogli u kupovini lijekova
- u suradnji s Društvom „Naša djeca" uključili smo se u humanitarnu akciju „Djeca djeci stradaloj u potresu" u sklopu koje smo prikupljali higijenske potrepštine, igračke i odjeću
- u suradnji s Crvenim križom uključili smo se humanitarnu akciju Adventski kalendar u sklopu koje smo prikupljali potrepštine za najpotrebitije.



## 5.2. PROGRAM ZA DJECU PRIPADNIKE ROMSKE NACIONALNE MANJINE

Dječji vrtić „Maslačak" Mursko Središće sukladno Nacionalnoj strategiji za uključivanje Roma za razdoblje od 2013. do 2020. godine, ravnopravno uključuje djecu pripadnike romske nacionalne manjine u odgojno - obrazovni program, čime bi djeca stekla jednake mogućnosti za kvalitetno školovanje.

Integrirani program naše ustanove u izvještajnom razdoblju pohađalo je 29 djece romske nacionalnosti uzrasta od 3-7 godina. Troje djece dobilo je odgodu za polazak u 1. razred.

Temeljni cilj predškolskog odgoja djece romske nacionalne manjine je osiguranje jednakopravnih šansi, nediskriminacije, poticanje socijalizacije i priprema djece za život u široj zajednici te aktivno učenje i svladavanje hrvatskog jezika.

U realizaciji odgojno - obrazovnog rada ostvareni su sljedeći zadaci:

- socijalizacija - djeca su poticana na međusobno druženje, zajedničko dogovaranje, definiranje jednostavnih pravila odgojno - obrazovne skupine te poštivanje istih
- usvojene su osnovne kulturno - higijenske navike (kontrola fizioloških potreba, osnovna higijena, ponašanje u skupini djece) te navike očuvanja zdravlja socijalizacija - djeca su poticana na međusobno druženje, zajedničko dogovaranje, definiranje i usvajanje jednostavnih pravila odgojno - obrazovne skupine te poštivanje istih
- vidljiv je napredak u grafomotorici - pravilno držanje žlice, olovke, baratanje škaricama
- komunikacija i svladavanje hrvatskog jezika - djeca koja uopće nisu razumjela hrvatski jezik usvojila su osnovne pojmove - priprema za daljnji rad, djeca koja su uključena u odgojno-obrazovni rad dvije ili tri godine dobro su svladala komunikaciju na hrvatskom jeziku.

Integracija djece romske nacionalne manjine u redovne programe vrtića razvija među djecom bez obzira na njihovu nacionalnu pripadnost, osjećaj prijateljstva, tolerancije i pripadnosti istoj odgojnoj skupini. Kod djece se rano formiraju navike suživota, uvažavanja i suradnje.

## 5.3. PROGRAM PREDŠKOLE

U program predškole bilo je uključeno 45 djece, od toga je odgodu za školu dobilo 3 djece. Sva djeca bila su uključena u redoviti program vrtića.
Kroz program smo nastojali stvoriti najpovoljnije uvjete u različitim razvojnim područjima koji su doprinijeli razvoju djeteta te pripremi djeteta za školu.
U skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje osnaživali smo razvoj temeljnih potreba djeteta na područjima:

- potreba za tjelesnim razvojem
- potreba za prihvaćanjem
- znatiželjni, aktivni, stvaralački odnos prema okolini
- potreba djeteta za uzajamnošću, komunikacijom, izražavanjem i doživljavanjem
- razvoj senzibiliteta i sposobnosti izražavanja u različitim oblicima
- intelektualni razvoj, njegovanje i poticanje radoznalosti
- govorni razvoj i razvoj svih oblika komunikacije i komunikacijskih vještina
- stjecanje osnovne prometne kulture
- osobna higijena i održavanje osobne higijene.



## 5.4. PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Program engleskog jezika provodio se u sklopu projekta „Svi u vrtić". Program se provodio za svu djecu od 4. do 6. godine života 1x tjedno u trajanju od 45 minuta izvan redovnog programa vrtića. Program se počeo provoditi od 01. listopada 2021. a provodio se do 27. ožujka 2021. godine. Rad se odvijao u 4 skupine.

Odgojno - obrazovni rad odvijao se kroz otvoreno planiranje i projektni rad. Aktivnosti i teme bile su prilagođene razvojnim mogućnostima i zanimanju djece a proširivane su prema interesima, potrebama i željama djece koja su polazila radionicu engleskog jezika. Program je osmišljen tako da djeca uče spontano kroz razne situacije koje su im poznate iz svakodnevnog života. Nadovezivali smo pojmove na engleskom prateći teme i sadržaje koje su djeca upoznala u redovitom programu.

## 5.5. KRAĆI OBLICI RADA

Zbog epidemije uzrokovane virusom COVID -19 nismo bili u mogućnosti organizirati kraće oblike rada. Nismo mogli osigurati druženje djece iz različitih odgojnih skupina pa se programi nisu provodili.

## 5.6. IZVJEŠĆE O RADU EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Edukacijski rehabilitator u pedagoškoj godini 2020./2021. radio je samostalno. Osnovna područja rada uključivala su rad s djecom, rad s roditeljima te rad s odgajateljima. Dodatne zadaće uključivale su pohađanje edukacija i radionica, prisustvovanje odgojiteljskim vijećima, ovisno o potrebi i lokaciji.

UPISI

Procjena djece pri upisu u novu pedagošku godinu obavljena je upitnicima koje su ispunjavali roditelji, razgovorom s roditeljima te individualnom procjenom djeteta pri dolasku u vrtić. Područja koja su pokrivena procjenom su: komunikacija (verbalna, neverbalna, kontakt očima, suradnja s odraslom osobom/rehabilitatorom/roditeljem, dijeljenje pažnje), gruba motorika, fina motorika,

razumijevanje upita i naloga, osnovne kognitivne sposobnosti ( pamćenje, pozornost/pažnja, logičko razmišljanje, zaključivanje), izgovor, socio-emocionalne vještine.
Djeca kod kojih su uočena odstupanja poslana su ili na dodatnu obradu u vanjskim ustanovama (logoped, psiholog, vještačenje prvostupanjskog tijela) ili su kod djece s manjim odstupanjima u odgojnom području/suradnji s odraslom osobom roditelji savjetovani u vezi pristupa i odgojnih metoda koje se mogu primijeniti kod kuće. Sukladno dodatnim mišljenjima i vještačenjima iz vanjskih ustanova djece koja su poslana tamo pokrenuti su postupci dobivanja asistenta gdje je to bilo potrebno.

INDIVIDUALNI RAD

S djecom koja su u prethodnom razdoblju uključena u edukacijsko rehabilitacijske postupke individualni rad nastavljen je nakon ponovljenih procjena i prilagodbe ili nadopune programa. Najintenzivnije su bila uključena djeca s određenim teškoćama u kognitivnom razvoju, komunikacijskim vještinama i socio-emocionalnom razvoju.

Ponovljene procjene i općenito procjene djece radile su se strukturiranim i nestrukturiranim razgovorima s roditeljima, odgajateljima, upitnicima za roditelje i odgajatelje, opservacijom funkcioniranja djeteta u skupini te individualnom procjenom u kontroliranim uvjetima, u sobi



predviđenoj za rad rehabilitatora. Korištene su skale i liste za procjenu, testiranja različitim materijalima (kocke, sličice predmeta, umetaljke, slikovnice,) i testiranja u socijalnim situacijama s vršnjacima ili odraslim osobama.

Rehabilitacijski rad usmjeren na ublažavanja ili uklanjanje teškoća odvijao se u sobi za edukacijskog rehabilitatora i podrazumijevao je usmjeravanje na teškoće koje se najefikasnije ublažavaju individualnim radom (suradnja s odraslom osobom, održavanje pažnje na aktivnosti i općenito kognitivne sposobnosti, fina motorika itd.), a dio rada koji je moguće obavljati u skupini je obavljan tamo. U to je uključeno poticanje određenih socijalnih vještina s vršnjacima, gruba motorika.

RAD S ODGOJATELJIMA

Prvenstveno se bazirao na podizanju kompetencija odgajatelja za prepoznavanjem i procjenom djetetovih potreba, posebno u situacijama kada je odgajateljima vidljivo da postoje teškoće, a teže je odrediti uzrok teškoća. Druga iznimno bitna kategorija je dobivanje informacija od odgajatelja u vezi djeteta u skupini. S obzirom da odgajatelj provodi više vremena i prolazi više situacija s djecom nego stručni suradnik, informacije koje pružaju odgajatelji su iznimno dragocjene.

Pružala se i podrška u razgovorima odgajatelja s roditeljima tj. zajedničko održavanje individualnih razgovora. Razgovori su bili efektniji dok su održavani timski i dok je roditelj iz više perspektiva dobivao informacije i podršku vezano uz dijete. Koordinirani razgovori koji su se vodili s roditeljima sadržavali su pristup i savjete i stručnog suradnika i odgajatelja.

Stručni suradnik rehabilitator sudjelovao je u Povjerenstvu za stažiranje jedne odgajateljice pripravnika te je prisustvovao oglednoj aktivnosti pripravnice s članovima Povjerenstva. Podrška je pripravnici pružena u sljedećim područjima: metodička priprema odgojitelja za oglednu aktivnost, smjernice u izradi mape profesionalnog razvoja, poticanje na praćenje i samovrednovanje kvalitete rada itd.

Odgojitelji su bili uključeni u planiranje adekvatnih aktivnosti za konkretno dijete, ovisno o djetetovim vještinama i potrebama.

Rad s asistentima uključivao je edukaciju asistenata o specifičnostima djeteta kojima su dodijeljeni, postupcima davanja adekvatne razine podrške te kontinuiranu evaluaciju i usmjeravanje u radu asistenta u skupini i individualno.

RAD S RODITELJIMA

Roditelji djece širokog spektra teškoća uključena su u rad na više načina. Kroz individualne razgovore s roditeljima prikupljene su informacije o funkcioniranju djeteta kod kuće, teškoćama,

motivatorima, jakim stranama, navikama i rutinama itd. Također, kroz te razgovore roditelji su informirani o djetetovim vještinama i funkcioniranju koje je dijete iskazalo u vrtićkom okruženju i koja su procijenjena od strane stručnog suradnika i odgajatelja. Zajedničkim razgovorima dolazilo se do najadekvatnijih planova za rad s djetetom, kod kuće i u ustanovi.

Upute su se davale verbalno i pisanim putem. Razgovor s roditeljima djece koja su uključena u edukacijsko rehabilitacijski individualni rad vršio se na mjesečnoj bazi, po potrebi i češće. Pisane upute kreirane su specifično za određeno dijete i temeljene su na individualnim djetetovim karakteristikama i potrebama i sadržavale su konkretne savjete za rad kod kuće.

Odrađen je veći dio ciklusa radionica Rastimo zajedno gdje je tim od dvije odgajateljice i stručnog suradnika vodio na tjednoj bazi radionice za roditelje. Kroz interaktivni pristup obrađivale su se teme adekvatne i korisne za roditelje djece u ranoj dobi.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

S obzirom da je određeni broj djece bio uključen u rehabilitacijske postupke u drugim ustanovama, dio dodatno obavljenih poslova odnosio su se na suradnju s vanjskim ustanovama. Organizirani su online sastanci te obavljani razgovori preko telefon gdje su međusobno izmjenjivane informacije i usklađivani pristupi djeci. Ostatak komunikacije, razmjenjivanje informacija i zajedničko planiranje



strategija vršeno je preko e-mailova.

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pohađane edukacije i radionice:

9.11.2020. Karakteristike poremećaja iz spektra autizma (Učilište Virtus)

11.11.2020. Modifikacija ponašanja (Učilište Virtus)

13.11.2020. Vizualno okolinska podrška i metode rada s djecom s poremećajima iz spektra autizma (Učilište Virtus)

14.-15-01.2021. PECS Level 1 Online radionica

17.04.2021. Rastimo zajedno

TABLICA DJECE S RJEŠENJIMA PRVOSTUPANJSKOG TIJELA VJEŠTAČENJA I/ILI DODATNOM DOKUMENTACIJOM IZ VANJSKIH USTANOVA

| | INICIJALI | DATUM ROĐENJA | DOKUMENTACIJA | LOKACIJA |
|---|---|---|---|---|
| 1. | A.O. | 18.05.2016. | PTV, MURID | M. SREDIŠĆE |
| 2. | S.M.A. | 11.04.2017. | PTV, MURID | M. SREDIŠĆE |
| 3. | M.M.S. | 29.06.2016. | MURID | M. SREDIŠĆE |

Četvero djece koja su uključena u edukacijsko rehabilitacijske postupke u skupini ili kabinetu, njihovi roditelji u savjetovanja te odgojiteljice iz njihovih skupina u edukacije nemaju dodatnu dokumentaciju osim onu iz predškolske ustanove.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH RADNIKA

Kroz cijelu pedagošku godinu odgojno-obrazovni radnici stručno se usavršavaju te time podižu kvalitetu svog rada s djecom, roditeljima i drugim djelatnicima.

Oblici i načini stručnog usavršavanja su:
- individualno - čitanjem stručne literature, časopisa, pretraživanjem članaka na Internetu
- kolektivno: - putem Odgojiteljskih vijeća
- putem predavanja, seminara i radionica u ustanovi i izvan nje.

Tijekom pedagoške godine održano je 7 odgojiteljskih vijeća.

Odgojitelji i stručni suradnici usavršavali su se na sljedećim stručnim skupovima:

PREDAVANJA: „DJEČJE TRADICIONALNO RUHO"
PREDAVAČ: GORAN KNEŽEVIĆ
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 05.09.2020., 12.09.2020. i 19.09.2020.

RADIONICE: PROJEKT „CENTAR STABILNE PODRŠKE"
PREDAVAČ: REA VUKSAN
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 30.09.2020., 28.10.2020., 11.11.2020., 30.11.2020., 02.12.2020., 16.12.2020., 20.01.2020., 03.02.2021., 24.02.2021.



PREDAVANJE: KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE
PREDAVAČ: PUČKO UČILIŠTE ČAKOVEC, TAJANA ŽUŽEK
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 28.10.2020.

RADIONICA: KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE
PREDAVAČ: PUČKO UČILIŠTE ČAKOVEC, TAJANA ŽUŽEK
MJESTO I DATUM: ČAKOVEC, 02.11.2020.

RADIONICA: PREDMATEMATIČKE VJEŠTINE
PREDAVAČ: PUČKO UČILIŠTE ČAKOVEC, DINKA ŽULIĆ
MJESTO I DATUM: ČAKOVEC, 15.10.2020.

PREDAVANJE: PREDMATEMATIČKE VJEŠTINE
PREDAVAČ: PUČKO UČILIŠTE ČAKOVEC, DINKA ŽULIĆ
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 22.10.2020.

PREDAVANJE: PRIMJERI DOBRE PRAKSE
PREDAVAČ: UDRUGA ODGAJATELJA KRIJESNICE
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 30.11.2020.

PREDAVANJE: POZITIVNA PODRŠKA KAO PRIMJERENA PODRŠKA ODGOJITELJIMA
PREDAVAČ:MAJDA RIJAVEC, dr.sc.
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 04.02.2021.

PREDAVANJE: POTICANJE KOMUNIKACIJE S DJECOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
PREDAVAČ: UDRUGA MAGNI
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 13.02.2021.

PREDAVANJE: PRAVILA, GRANICE, POHVALE U ODGOJU-ŠTO, KAKO I KADA?
PREDAVAČ: KAKADU CENTAR

MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 17.02.2021.

PREDAVANJE: TREBAJU LI DJECA GRANICE
PREDAVAČ: DRUŠTVO PSIHOLOGA VARAŽDIN,ELEONORA GLAVINA, psiholog
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 10.03.2021.

PREDAVANJE: POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE GRANICA U ODGOJU DJECE S TEŠKOĆAMA URAZVOJU
PREDAVAČ: UDRUGA MAGNI
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 13.03.2021.

PREDAVANJE: USVAJANJE ČITANJA I PISANJA-KAKO POTRAŽITI POMOĆ I KAKO POTAKNUTI DIJETE?
PREDAVAČ: UDRUGA LAMPICA
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 15.03.2021.



PREDAVANJE: GDJE SE SUSREĆU VRTIĆ I ŠKOLA
PREDAVAČ: ADRIANA VIŠNIĆ JEVTIĆ, dr.sc.
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 17.03.2021.

PREDAVANJE: SAMO SE IGRA?
PREDAVAČ: RZ MINI
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 18.03.2021.

PREDAVANJE: UČENJE I PONAŠANJE UČENIKA S INTELEKTUALNIM POTEŠKOĆAMA
PREDAVAČ: UDRUGA MAGNI
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 27.03.2021.

PREDAVANJE: RIZIK SOCIJALNE ISKLJUČENOSTI
PREDAVAČ: ADRIANA VIŠNIĆ JEVTIĆ, dr.sc.
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 31.03.2021.

RADIONICE: ŽIVJETI RAZLIČITOSTI
PREDAVAČ: KORAK PO KORAK
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 08.04.2021., 09.04.2021., 19.04.2021. i 20.04.2021.

PREDAVANJE: RASTIMO ZAJEDNO – UVOD U EDUKACIJU
PREDAVAČ: CENTAR ZA PODRŠKU RODITELJSTVU „RASTIMO ZAJEDNO"
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 09.04.2021.

GRUPNI RAD: EDUKACIJA ZA VODITELJE RADIONICA S RODITELJIMA
PREDAVAČ: CENTAR ZA PODRŠKU RODITELJSTVU „RASTIMO ZAJEDNO"
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 17.04.2021.

PREDAVANJE: ELEMENTI MONTESSORI PEDAGOGIJE U INKLUZIVNOM RANOM I PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

PREDAVAČ: UDRUGA MAGNI
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 24.04.2021. i 08.05.2021.

PREDAVANJE: KAKO GRADITI SAMOPOUZDANJE I SAMOPOŠTOVANJE KOD DJECE
PREDAVAČ: KAKADU CENTAR
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 12.05.2021.

PREDAVANJE: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA
PREDAVAČ: IVANA VISKOVIĆ
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 26.05.2021.

PREDAVANJE: PRIMJERI DOBRE PRAKSE
PREDAVAČ: OMEP CROATIA
MJESTO I DATUM: ZOOM PLATFORMA, 16.06.2021.



## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Kroz cijelu pedagošku godinu naglasak smo stavljali na uvođenje obitelji u program odgojno-obrazovnog rada. Svjesni smo činjenice da obitelj ima najveći utjecaj na vlastitu djecu, te je stoga primarni odgajatelj svoje djece jer ima presudnu ulogu u djetetovu odgoju i obrazovanju. Suradnjom sa svakom obitelji nastojali smo uskladiti odgoj djeteta s njegovim individualnim sposobnostima i mogućnostima.

Iako nam je svakodnevna suradnja bila otežana zbog epidemije uzrokovane virusom COVID-19 te roditelji zbog preporuka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo nisu kroz cijelu pedagošku godinu nisu imali mogućnost ulazaka u prostore vrtića i praćenja oglasnih ploča, komunikacija s odgojiteljima i praćenje odgojno-obrazovnog rada bila je omogućena preko viber i messenger grupa. Naglasak je bio na: povjerenju, otvorenosti, toleranciji, razmjeni informacija, usklađivanju odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta. Kvalitetnom suradnjom odgojno - obrazovnog osoblja sa roditeljima, nastojali smo ostvariti kontinuitet u odgoju i obrazovanju te omogućiti svakom djetetu razvoj u sredini u kojoj će se osjećati voljeno, prihvaćeno, sigurno, zadovoljno i sretno.

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

INDIVIDUALNA SURADNJA
- individualni razgovori prilikom upisa djeteta u predškolski program
- svakodnevni razgovori - izmjena informacija sa roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića
- individualni razgovori na inicijativu roditelja ili odgojitelja

SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU
- sakupljanje i donošenje u vrtić pedagoški neoblikovanog materijala
- druženje roditelja, djece i odgojitelja – završne priredbe
- online obavijesti o odgojno-obrazovnom radu putem aplikacije Zoom, viber i messeenger grupa zbog pandemije korona virusa.

RODITELJSKI SASTANCI

- rujan 2020. po skupinama
- ožujak 2021. po skupinama
- svibanj 2021. po skupinama

KUTIĆI ZA RODITELJE
- oglasna ploča sa važnim obavijestima
- edukativno - informativni kutići na ulazu vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama.

## 8. SURADNJA SA ZAJEDNICOM

Suradnja sa zajednicom je tijekom protekle pedagoške godine bila značajno drugačija zbog mjera i preporuka Zavoda za javno zdravstvo izrečenih vezano uz epidemiju uzrokovanu virusom COVID-19. Uključili smo se u kulturni i društveni život koliko su nam mjere to dozvoljavale.

Suradnja s institucijama u našoj sredini:



GRAD MURSKO SREDIŠĆE
- konzultacije vezane uz organizaciju rada u vrtiću, upise djece, mogućnosti financiranja;
- pravni savjeti i savjeti vezani uz redovno poslovanje i akte;
- suradnja prilikom objavljivanja materijala i dokumenata vrtića na web stranicama;
- pomoć i podrška u svim aktivnostima vezanim uz opremanje i održavanje objekta vrtića i vanjskog prostora;
- suradnja i podrška u rješavanju problematike financiranja prijevoza djece romske nacionalnosti
- suradnja na projektu „Svi u vrtić"

TURISTIČKA ZAJEDNICA MURSKO SREDIŠĆE
- suradnja vezana uz dolazak Sv. Nikole i Djeda Mraza u vrtić

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA I AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
- savjetovanje u rješavanju problematike predškolske djelatnosti;
- stručno usavršavanje;
- konzultacije vezane uz programe rada i verifikacije;
- program rada s djecom pripadnicima romske nacionalne manjine (Uprava za nacionalne manjine)

OSNOVNA ŠKOLA MURSKO SREDIŠĆE
- suradnja sa pedagogom, logopedom, ravnateljem;

KNJIŽNICA I ČITAONICA MURSKO SREDIŠĆE
- zajedničko obilježavanje važnih događaja i datuma
- posjeta, posuđivanje slikovnica;
- izložba dječjih radova

UDRUGA ODGAJATELJA „KRIJESNICE"
- sudjelovanje na stručnim skupovima

UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE I KULTURU MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
- dostava podataka o djeci
- dobivanje rješenja za rad u promijenjenim uvjetima

- savjetovanja

ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE
- suradnja vezana uz provođenje higijensko-epidemioloških mjera;
- sistematsko - sanitarni pregledi, higijenski minimum
- redovito izdavanje obroka za mikrobiološku i energetsku kontrolu;
- redovita kontrola uzorka vode
- dobivanje uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19

BIOINSTITUT ČAKOVEC
- dezinfekcija, deratizacija i dezinsekcija objekata

DJEČJI VRTIĆI S PODRUČJA ŽUPANIJE
- suradnja na projektu „Svi u vrtić" - DV Belica, DV Potočnica, DV Dječja Mašta, DV Vrapčić, DV Loptica
- razmjena iskustava, savjeti



UDRUGA MURID
- stručno usavršavanje odgojno - obrazovnih djelatnika
- savjetovanja vezana uz rad s djecom s poremećajima u ponašanju

UNICEF
- sudjelovanje u edukativno – humanitarnom programu Škole za Afriku i Aziju

UDRUGOM DRUŠTVO NAŠA DJECA MURSKO SREDIŠĆE
- podjela besplatnih članskih iskaznica za Gradsku knjižnicu i čitaonicu
- podjela slikovnica za djecu uoči Božića

UDRUGA SPORT ZA SVE
- sudjelovanje u sportskim aktivnostima Mowe Week

MURS-EKOM
- posjet reciklažnom dvorištu

MUZEJ ZA POSJETITELJE „MED DVEMI VODAMI"
- posjet muzeju

MUZEJ MEĐIMURJA ČAKOVEC
- posjet muzeju

## 9. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće vrtića obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima.
Upravno vijeće do 14. travnja 2021. godine činili su:
1. Josip Sršan - predsjednik - predstavnik lokalne samouprave,
2. Kristina Nestić - zamjenica - predstavnica roditelja,
3. Jadranka Tuksar- članica - predstavnica lokalne samouprave,

4. Sonja Jepure - članica - predstavnica lokalne samouprave,
5. Željka Škvorc - članica - predstavnica odgojitelja.

15. travnja 2021. godine održana je konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća te su imenovani sljedeći članovi:

1. Josip Sršan - predsjednik - predstavnik lokalne samouprave,
2. Danica Varga - predstavnica roditelja,
3. Jadranka Tuksar- zamjenica - predstavnica lokalne samouprave,
4. Ivan Goričanec - član - predstavnik lokalne samouprave,
5. Željka Škvorc - članica - predstavnica odgojitelja.

U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo je 18 sjednica na kojima se odlučivalo i raspravljalo o:

- Godišnjem planu i programu za 2020./2021. pedagošku godinu
- Kurikulum za 2020./2021. pedagošku godinu
- upisu djece u Program predškole
- raspisivanju natječaja
- Sigurnosno-zaštitnom i preventivnom programu i protokolu postupanja u rizičnim situacijama



- suglasnosti za sklapanje police osiguranja imovine
- smanjenju ekonomske cijene Montessori programa
- komisiji za popis inventara
- zasnivanju radnog odnosa temeljem raspisanih natječaja
- financijskom poslovanju za 2020. i 2021. godinu
- prijedlogu financijskog plana za 2021. godinu, te projekcije financijskog plana za 2022.i 2023. godinu
- upisima djece za pedagošku godinu 2021./2022.
- suradnji sa socijalnom zadrugom Humana Nova
- dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u DV Maslačak
- isplatama božićnice, dječjih darova, uskrsnice i regresa
- polugodišnjem financijskom poslovanju
- aneksu kolektivnog Ugovora o radu
- Pravilniku o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Maslačak"
- Godišnjem izvješću za 2020./2021. pedagošku godinu

## 10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Rad ravnatelja tijekom cijele pedagoške godine bio je najviše usmjeren na dva područja:

- pridonošenje i osiguravanje uvjeta za ostvarivanje i realizaciju Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- osiguravanje uvjeta za rad sukladno uputama Zavoda za javno zdravstvo dobivenih za postupanja vezana uz epidemiju uzrokovanu virusom COVID-19 u cilju očuvanje zdravlja djelatnika i korisnika vrtića, te sprečavanja širenja virusa u Ustanovi.

Realizirane aktivnosti:

- organiziran je rad skupina za vrijeme epidemije uzrokovane virusom COVID-19
- formirane su skupine u suradnji sa odgojiteljima
- organiziran je rada djelatnika
- kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije
- izrađen je Kurikulum vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.

- izrađen je Godišnji plana i program rada za pedagošku godinu 2020./2021.
- rad na projektima s djecom i odgojiteljima
- podaci za web stranicu Vrtića i Grada Mursko Središće
- svakodnevno uređivanje oglasne ploče za roditelje
- redovito su sazivane sjednice Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednice Upravnog vijeća
- suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća, ravnateljem i pedagogom Osnovne škole, gradonačelnikom i pravnikom Grada Mursko Središće, računovodstvenim servisom „Ketom"
- pripremane su sjednice Upravnog vijeća
- organizirani su upisi djece u matični i područni vrtić
- izrađena je upisna dokumentacija, pedagoška dokumentacija
- organiziran je rad predškole
- rad na poboljšanju svih oblika komunikacije među radnicima
- organiziran je dolazak Sv. Nikole i Djeda Mraza u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Mursko Središće
- pravovremeno obavještavanje odgojitelja o Odlukama Upravnog vijeća
- nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića
- nabava potrošnog materijala za rad s djecom
- praćenje i nabava stručne pedagoške literature



- suradnja s Eduka savjetom – tajničko-pravni poslovi
- suradnja s ostalim vanjskim čimbenicima
- upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika dječjeg vrtića
- izrađeno je Godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja - Uprava za nacionalne manjine - Zahtjevi za sufinanciranje roditeljskog udjela za djecu pripadnike romske nacionalne manjine te izvješća o radu i polaznosti djece za izvještajna razdoblja
- Upravni odjel za obrazovanje i kulturu Međimurske županije – zahtjev za rad u promijenjenim uvjetima, savjetovanje
- organizacija zamjena za bolovanja
- prema planu i programu vrtića rukovođenje organizacijom i realizacijom aktivnosti – vezanih uz završne priredbe, izlete, manifestacije
- rad na poslovima vezanima uz pripremu dokumentacije za dogradnju vrtića
- praćenje kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja
- nadzor na realizacijom financijskog plana, izvješća
- praćenje zakona i propisa te promjena i izmjena
- dorađen je Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada u Dječjem vrtiću „Maslačak"
- izrađen je program javnih potreba za djecu romske nacionalne manjine
- izrađen je Pravilnik o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Maslačak"
- izrađen je Sigurnosno-zaštitni i preventivni program i protokol postupanja u rizičnim situacijama
- surandnja sa Zaing-om – izmjene i dopune pravilnika
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja – mišljenej za rad u promijenjenim uvjetima, verifikacija programa javnih potreba za djecu romske nacionalne manjine

Temeljem članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 110/97, 107/07 i 98/19) te članka 25. Statuta Dječjeg vrtića „Maslačak" Mursko Središće, Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa Dječjeg vrtića „Maslačak" Mursko Središće za pedagošku godinu 2020./2021. razmatrano je na Odgojiteljskom vijeću i donijeto je na 8. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Maslačak" Mursko Središće.

RAVNATELJICA:
Ivana Maltarić

Maltarić

DJEČJI VRTIĆ "MASLAČAK" MURSKO SREDIŠĆE

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
Josip Sršan

KLASA: 601-03/21-01/01
UR. BROJ:2109-82-02-21-01

Mursko Središće, 09.09.2021.