



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

- GRADONAČELNIK -

Klasa: 021-05/20-01/107

Ur.broj: 2109/11-20-01/1-4

MurskoSredišće, 06.02.2020.

Na temelju čl. 6 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge gradonačelnik Grada Mursko Središće objavljuje

JAVNI POZIV

Za sufinanciranje projekta/programa/manifestacije udruga u 2020. godini

Predmet Javnog poziva je prikupljanje pisanih prijedloga projekta/programa/manifestacija svih korisnika proračuna Grada Mursko Središće.

Ukupno planirana vrijednost natječaja za 2020. godinu je 1.144.000,00 kuna.

Najmanji iznosi financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti je 1.000,00 kuna (tisuću kuna).

Prijave se podnose za sljedeća područja:

- kultura;
- tehnička kultura;
- sport;
- ostalo.

Javni poziv za sufinanciranje projekta/programa/manifestacija uEdruga za 2020. godini otvoren je 40 dana od dana objave na web stranici Grada Mursko Središće (www.mursko-sredisce.hr).

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) [Navesti prihvatljive pravne oblike potencijalnih prijavitelja te ostale obvezne uvjete (uredno ispunjavanje ugovornih obveza, upis u RNO, godine aktivnog djelovanja i sl.).]

Prijavitelj mora **biti** :

1. **pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija¹;
2. Upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar udruga;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
6. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
7. Korisnici, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa/manifestacije protiv koji se vodi kazneni postupak ili je pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekta ili programa od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15)

Prijavitelj može podnijeti 1 prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu/manifestaciji*

¹ Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(1) Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom u županiji u kojoj se projekt provodi.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

(2) Prihvatljivi partneri na projektu su udruge s područja Republike Hrvatske. U provedbi projekta prijavitelj može imati više partnera na projektu. Partneri na projektu moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

1. **pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija;
2. udruga upisana u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija;
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
5. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.2. Natječaja.

(3) Prijavitelj je nositelj i odgovoran za provedbu projekta/programa/manifestacije. Odobreni iznos za navedeni projekt/program/manifestaciju doznačiti će se na račun prijavitelja koji će na kraju provedbe projekta/programa/manifestacije opravdati sredstva utrošena i od strane partnera. Prijavitelj će prilikom primitka sredstava od strane davatelja sredstava, ugovoreni iznos sporazumom doznačiti partneru/ima projekta/programa/manifestacije. Prijavitelj je odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta/programa/manifestacije, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3 <i>Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja</i>
--

(1) Planirano trajanje projekta/programa/manifestacije je 12 mjeseci od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli sredstava.

(2) Projekt/program/manifestacije mora se provoditi na području Grada Mursko Središće (Mursko Središće, Peklenica, Križovec, Hlapičina, Štrukovec, Sitnice), na području Međimurske županije ili na području Republike Hrvatske. Ukoliko se projekt/program/manifestacija provodi izvan Republike Hrvatske, odnosno ukoliko je partner na projektu izvan Republike Hrvatske aktivnosti koje će se provoditi u sklopu projekta/programa/manifestacije biti će prihvatljive.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- neposredna ili posredna korist za društvenu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva na području Grada Mursko Središće;

- aktivnosti utvrđene projektom/programom/manifestacijom doprinose ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Mursko Središće;
- jačanje kapaciteta za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima;
- suradnja s drugim udrugama i partnerima na području Republike Hrvatske i inozemstva;
- razvijanje i provođenje inovativnih programa;

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa/manifestacije, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Prihvatljivi troškovi projekta/programa/manifestacije su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,

- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, određite, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

(2) Neprihvatljivi troškovi projekta/programa/manifestacije su:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- troškovi kupnje zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa/manifestacije, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa/manifestacije;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga
6. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu

projekta/programa/manifestacije i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja projekta/programa/manifestacije.

Podnositelj prijave u obvezi je priložiti i sljedeće dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni na odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka:

1. Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz registra udruga Republike Hrvatske (ili njegovu presliku) ne stariji od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
2. Financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PR-RAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF),
3. Presliku ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,

2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa/manifestacije dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa/manifestacije, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u Jedinственном upravnom odjelu). Na vanjskom dijelu oмотnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom “NE OTVARATI“

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

[Naziv davatelja financijskih sredstava
Adresa davatelja financijskih sredstava]

Grad Mursko Središće
Trg bana Josipa Jelačića 10
40315 Mursko Središće

Javni poziv za sufinanciranje projekta/programa/manifestacije udruga u 2020. godini
„NE OTVARAJ“