



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Savjetnik za financije, proračun, računovodstvo i knjigovodstvo: broj izvršitelja:1**
- aktivno sudjelovanje u izradi nacрта proračuna te njegovih izmjena i dopuna tijekom kalendarske godine kao i u izradi popratne dokumentacije – približno 40% radnog vremena,
 - financijsko praćenje provedbe proračuna- približno 10% radnog vremena,
 - financijsko praćenje izvršavanja sklopljenih ugovora – približno 20% radnog vremena,
 - aktivno sudjelovanje u dijelu financija, računovodstva i knjigovodstva koje se odnosi na provođenje EU projekata – približno 10% radnog vremena,
 - savjetovanje pročelnika vezano za sva pitanja iz nadležnosti Upravnog odjela za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb – približno 15% radnog vremena,
 - ostali poslovi vezani za nadležnost upravnog odjela po nalogu pročelnika – približno 5% radnog vremena

PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO:

Savjetnik za financije, proračun, računovodstvo i knjigovodstvo: broj izvršitelja:1

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Mursko Središće utvrđuje sukladno članku 9.s.t.2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) gradonačelnik Grada Mursko Središće i ona iznosi **2.950,00 KN**.

Koeficijent radnog mjesta **Savjetnik za financije, proračun, računovodstvo i knjigovodstvo** **3,64**

NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA

Prethodna provjera znanja kandidata obavit će se pismenim putem rješavanjem zadataka i odgovaranjem na 10 postavljenih pitanja iz područja financija, proračuna, računovodstva i knjigovodstva. Kandidati imaju vremensko razdoblje od 60 minuta za rješavanje pismenih zadataka.

Kandidati koji ne uspiju točno riješiti 50% zadanih zadataka biti će o tome pismeno obaviješteni.

Nakon pismene provjere znanja Povjerenstvo za provedbu natječaja će sa svakim kandidatom zasebno obaviti razgovor nakon čega će predložiti donošenje rješenja o prijmu u službu.

Kandidati u svrhu pripreme za provjeru znanja mogu koristiti slijedeće pravne izvore:

Zakon o proračunu

Zakon o računovodstvu

Zakon o lokalnim porezima

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Pročelnik:

Marko Jurović, mag. oec.

