



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

**Pročelnik/ca Upravnog odjela za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb**

- upravlja Upravnim odjelom za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb, izrađuje nacrt proračuna te izmjene i dopune, usklađuje navedene poslove sa Vijećima mjesnog odbora i gradom. Izrađuje izvješća o proračunu propisana Zakonom te ista dostavlja nadležnim tijelima (državnim, županijskim gradskim) – približno 35% radnog vremena,
- izrađuje godišnje izvješće o dugotrajnoj imovini, sitnom inventaru i poslovnim udjelima grada – približno 5% radnog vremena,
- vodi sve poslove financiranja kod investicijskih ulaganja u infrastrukturu grada i mjesnih odbora, izrađuje izvješća o utrošku namjenskih sredstava – približno 5% radnog vremena,
- vodi knjigu javnog duga i sastavlja izvješća nadležnom ministarstvu – približno 5% radnog vremena,
- obavlja nadzor nad ugovorima o stipendiranju i kreditiranju i iste sprovodi – približno 5% radnog vremena,
- organizira i koordinira poslove i zadaće koje proizlaze iz proračuna, izrađuje programe i predlaže mjere za efikasno realiziranje prihoda i rashoda grada, sudjeluje kod izvođenja programa na području društvenih djelatnosti u financijskom dijelu – približno 20% radnog vremena,
- raspoređuje poslove i radne zadatke službenicima odsjeka - referentima, organizira rad upravnog odjela i odgovara za izvršenje radnih zadataka. Organizira obavljanje poslova koji proizlaze iz proračuna, koordinira suradnju s Poreznom upravom i drugim nadležnim institucijama, sudjeluje u provođenju naplate prihoda Grada, predlaže mjere za unapređenje naplate prihoda, vrši nadzor nad namjenskim trošenjem proračunskih sredstava, organizira uspješno provođenje svih programa te obavlja i druge poslove i zadaće po nalogu pročelnika – približno 20% radnog vremena,
- sudjeluje i pomaže kod izrade projekata i provedbe postupka javne nabave, u dijelu koji se odnosi na zadani opis poslova – približno 5% radnog vremena.

### **PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO:**

**Pročelnik/ca Upravnog odjela za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb: broj izvršitelja:1**

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Mursko Središće utvrđuje sukladno članku 9.s.t.2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) gradonačelnik Grada Mursko Središće i ona iznosi **2.950,00 KN**.

Koeficijent radnog mjesta **Pročelnik/ca Upravnog odjela za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb** **4,20**

## NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA

Prethodna provjera znanja kandidata obaviti će se pismenim putem rješavanjem zadataka i odgovaranjem na 10 postavljenih pitanja iz područja iz područja financija, proračuna, računovodstva i knjigovodstva. Kandidati imaju vremensko razdoblje od 60 minuta za rješavanje pismenih zadataka.

Kandidati koji ne uspiju točno riješiti 50% zadanih zadataka biti će o tome pismeno obaviješteni.

Nakon pismene provjere znanja Povjerenstvo za provedbu natječaja će sa svakim kandidatom zasebno obaviti razgovor nakon čega će predložiti donošenje rješenja o prijmu u službu.

Kandidati u svrhu pripreme za provjeru znanja mogu koristiti slijedeće pravne izvore:

*Zakon o proračunu*

*Zakon o računovodstvu*

*Zakon o lokalnim porezima*

*Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*

*Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*



Gradonačelnik:  
Dražen Srpak