



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

### **OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:**

**Viši savjetnik – voditelj projekta (poslovi EU projekata) u Uredu Grada Mursko Središće, Odsjeku za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol**

- poslovi vezani uz administrativno i upravno vođenje EU projekata – približno 65% radnog vremena
- koordinacija projektnih aktivnosti – približno 5% radnog vremena,
- priprema i izrada izvješća o napretku projekta – približno 5% radnog vremena,
- izrada zahtjeva za nadoknadu sredstava – približno 10% radnog vremena
- komunikacija s posrednički tijelima – približno 5% radnog vremena,
- predstavljanje EU projekata u javnosti – približno 5% radnog vremena,
- ostali poslovi vezani uz projektne aktivnosti i provođenje projekta – približno 5% radnog vremena.

### **PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO:**

**Viši savjetnik – voditelj projekta (poslovi EU projekata) u Uredu Grada Mursko Središće, Odsjeku za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol: broj izvršitelja:1**

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Mursko Središće utvrđuje sukladno članku 9.s.t.2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) gradonačelnik Grada Mursko Središće i ona iznosi **2.950,00 KN**.

Koeficijent radnog mjesta **Viši savjetnik – voditelj projekta (poslovi EU projekata) u Uredu Grada Mursko Središće, Odsjeku za opće-društvene djelatnosti, turizam, europske integracije i protokol** **4,05**

### **NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA**

Prethodna provjera znanja kandidata obaviti će se pismenim putem rješavanjem zadataka i odgovaranjem na 10 postavljenih pitanja iz područja iz područja financija, proračuna, računovodstva i knjigovodstva. Kandidati imaju vremensko razdoblje od 60 minuta za rješavanje pismenih zadataka.

Kandidati koji ne uspiju točno riješiti 50% zadanih zadataka biti će o tome pismeno obaviješteni.

Nakon pismene provjere znanja Povjerenstvo za provedbu natječaja će sa svakim kandidatom zasebno obaviti razgovor nakon čega će predložiti donošenje rješenja o prijmu u službu.

Kandidati u svrhu pripreme za provjeru znanja mogu koristiti slijedeće pravne izvore:

*Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske*

*Odluka o razvrstavanju JLS prema stupnju razvijenosti*

*Uredba o indeksu razvijenosti*

*Uredba o uredskom poslovanju*

*Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*

Pročelnik Ureda  
Grada Mursko Središće:  
Miljenko Štefanić, dipl. iur.

