



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

Pročelnik/ca Ureda Grada Mursko Središće

- rukovodi Uredom Grada, pomaže gradonačelniku i predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju sjednica Gradskog vijeća, sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu, priprema nacрте odluka i drugih općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik – približno 55% radnog vremena.
- provodi postupke javne nabave, vodi evidencije o tome, te sastavlja godišnja izvješća o malim i velikim nabavama – približno 5% radnog vremena.
- obavlja sve imovinsko pravne poslove u svezi prijenosa prava vlasništva nad nekretninama na Grad Mursko Središće, poslove u vezi otuđenja, zamjene nekretnina i slično.
- zastupa Grad Mursko Središće u sporovima u granicama utvrđenim Zakonom ili obavlja odabir specijaliziranih odvjetničkih ureda – približno 5% radnog vremena.
- priprema odluke utvrđene od strane Gradonačelnika, Gradskog vijeća ili druge odluke propisane zakonom – približno 20% radnog vremena,
- dužan je stručno se usavršavati i pratiti zakonodavstvo vezano za djelokrug jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te s izmjenama zakona upoznati gradonačelnika – približno 5% radnog vremena,
- sastavlja ugovore Grada Mursko Središće s izvođačima radova i druge ugovore – približno 5% radnog vremena,
- obavlja po potrebi i protokolarnе poslove za potrebe Grada Mursko Središće – približno 5% radnog vremena.

PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO:

Pročelnik/ca Ureda Grada Mursko Središće: broj izvršitelja:1

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Mursko Središće utvrđuje sukladno članku 9.s.t.2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) gradonačelnik Grada Mursko Središće i ona iznosi **3.100,00 KN**.

Koeficijent radnog mjesta **Pročelnik/ca Ureda Grada Mursko Središće 4,71**

NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA

Prethodna provjera znanja kandidata obaviti će se pismenim putem rješavanjem zadataka i odgovaranjem na 10 postavljenih pitanja iz područja iz općeg područja lokalne samouprave, financiranja lokalne samouprave, područja stvarnih i obveznih odnosa, javne nabave, lokalnih poreza, financiranja jedinica lokalne samouprave, područja funkcioniranja i financiranja ustanova i udruga. Kandidati imaju vremensko razdoblje od 60 minuta za rješavanje pismenih zadataka.

Kandidati koji ne uspiju točno riješiti 50% zadanih zadataka biti će o tome pismeno obaviješteni.

Nakon pismene provjere znanja Povjerenstvo za provedbu natječaja će sa svakim kandidatom zasebno obaviti razgovor nakon čega će predložiti donošenje rješenja o imenovanju.

Kandidati u svrhu pripreme za provjeru znanja mogu koristiti slijedeće pravne izvore:

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Zakon o lokalnim porezima

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zakon o javnoj nabavi,

Zakon o obveznim odnosima,

Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,

Zakon o udrugama,

Zakon o ustanovama,

Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.



Gradonačelnik:
Dražen Srpak