



**REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

**Upravni odjel za financije, proračun,
društvene djelatnosti i socijalnu skrb**

**RADNO MJESTO III. KATEGORIJE – REFERENT
- Referent za računovodstvo i knjigovodstvo**

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Jednostavni, uglavnom rutinski poslovi uz stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor:

- obavlja računovodstvene i knjigovodstvene poslove za potrebe upravnih tijela Grada Mursko Središće – približno 40% radnog vremena,
- vrši obračun plaća, isplata, prijava i odjava radnika, vodi evidencije korištenja godišnjeg odmora, evidenciju zaposlenih, evidenciju dolaska i odlaska s posla – približno 15% radnog vremena,
- vrši obračune i isplatu ugovora o djelu, naknada članovima Gradskog vijeća i članovima VMO, izrađuje mjesečna i godišnja izvješća za isto približno 10% radnog vremena,
- vrši sva Internet plaćanja računa, isplaćuje pomoć za drva i ostale pomoći (elementarne nepogode) – približno 15% radnog vremena,
- izdaje propisana uvjerenja i potvrde – približno 5% radnog vremena,
- obavlja rad sa strankama iz svog djelokruga rada – približno 5% radnog vremena,
- vodi pomoćne knjige-sitni inventar i potrošni – približno 5% radnog vremena,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pročelnika – približno 5% radnog vremena.

PODACI O PLAĆI ZA RADNO MJESTO

Referent za računovodstvo i knjigovodstvo u Upravnom odjelu za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Mursko Središće; broj izvršitelja 1; prijam u službu na neodređeno vrijeme

Plaću službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Mursko Središće čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama Grada Mursko Središće utvrđuje sukladno članku 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10), gradonačelnik Grada Mursko Središće i ona iznosi **411,44 EUR**

Koeficijent radnog mjesta **Referent za računovodstvo i knjigovodstvo** u Upravnom odjelu za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Mursko Središće **2,35**

NAČIN OBAVLJANJA PROVJERE ZNANJA

Prethodna provjera znanja kandidata obaviti će se pismenim putem rješavanjem zadatka i odgovaranjem na 10 postavljenih pitanja iz područja računovodstva i knjigovodstva. Kandidati imaju vremensko razdoblje od 60 minuta za rješavanje pismenih zadataka.

Kandidati koji ne uspiju točno riješiti 50% zadanih zadataka biti će o tome pismeno obaviješteni. Nakon pismene provjere znanja Povjerenstvo za provedbu natječaja će se sa svakim kandidatom zasebno obaviti razgovor nakon čega će predložiti donošenje rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme.

Kandidati u svrhu pripreme za provjeru znanja mogu koristiti slijedeće pravne izvore:

- *Zakon o proračunu*
- *Zakon o računovodstvu*
- *Zakon o lokalnim porezima*
- *Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi*
- *Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*

Pročelnik
Marko Jurović, mag.oec.