



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



GRAD MURSKO SREDIŠĆE

-GRADSKO VIJEĆE-

Klasa:021-05/22-05/99

Ur.broj:2109/11-1-01/1-22-1

Mursko Središće, 19.12.2022.g.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) i članka 35. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 06/2021), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 10. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2022. godine donosi slijedeći

PRAVILNIK

o provedbi postupka jednostavne nabave u Gradu Mursko Središće

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Gradu Mursko Središće (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 26.544,56 eur-a kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 66.361,40 eur-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka nabave robe, radova i usluga osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave vrijednosti - procijenjene vrijednosti do 26.544,56 eur-a (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 66.361,40 eur-a (bez PDV-a) za nabavu radova provode ovlašteni predstavnici naručitelja u Uredu Grada Mursko Središće koje imenuje gradonačelnik Grada Mursko Središće (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) internom odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su: priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu, provedba postupka jednostavne nabave:

slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda na kolegiju gradonačelnika, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati ovlaštene predstavnici Grada Mursko Središće koje sukladno ovom pravilniku određuje gradonačelnik. Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode službenici Grada Mursko Središće po nalogu gradonačelnika, prema Planu nabave naručitelja odnosno osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Mursko Središće.

Priprema i provedba postupka jednostavne nabave do 9.290,60 eur-a provodi se sukladno članku 7. ovoga Pravilnika osim u slučaju drugačije odluke gradonačelnika Grada Mursko Središće.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,60 EUR-a

Članak 4.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eur-a započinje danom donošenja Odluke o početku postupka nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eur-a koju donosi gradonačelnik.

Članak 5.

Odgovorna osoba naručitelja - gradonačelnik donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eur-a, koja obavezno sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv za dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Članak 6.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eur-a, naručitelj provodi pozivom za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru. Broj gospodarskih subjekata u svakom pojedinom slučaju određuje gradonačelnik Grada Mursko Središće uvažavajući načela javne nabave te načelo ekonomičnosti u poslovanju.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom). Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva. Za odabir ponude je dovoljna 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Službenici Grada Mursko Središće koji provode postupak nabave daju prijedlog za odabir najpovoljnije ponude gradonačelniku. Obavijest o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku. Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eur-a, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor potpisuje gradonačelnik Grada Mursko Središće.

Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima: kada to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava sukladno posebnim Zakonima i dr. propisima, kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga,

usluga vještaka, geodeta, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kod nabave novih ili rabljenih pokretnina vrijednosti do 9.290,60 eur-a bez PDV-a kad ne postoji mogućnost adekvatne usporedbe ponuda zbog specifičnosti predmeta nabave, te u ostalim specifičnim slučajevima po Odluci naručitelja.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 9.290,60 EUR-a

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,60 eur-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, osim u slučaju drugačije odluke gradonačelnika Grada Mursko Središće. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču. Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik ili službenik kojeg gradonačelnik ovlasti. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje gradonačelnik.

VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 8.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eur-a, naručitelj *može* u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 9.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eur-a, naručitelj u postupku nabave *može* od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 10.

Za jednostavnu nabavu vrijednosti manje od 9.290,60 eur-a i jednake ili veće od 9.290,60 eur-a ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 11.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave.

Kod postupka jednostavne nabave vrijednosti iz stavka 1. ovoga članka otvaranje ponuda obavlja se na kolegiju gradonačelnika na kojem su prisutni ovlaštteni predstavnici Grada Mursko Središće imenovani od strane gradonačelnika. Ponude se otvaraju u roku od najviše 5 (pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Pregled i ocjenu ponuda obavljaju ovlaštteni predstavnici te gradonačelnik Grada Mursko Središće.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 12.

Kriterij za odabir ponude je najniža ponuđena cijena za predmet nabave ili ekonomski najpovoljnija cijena. Kriterij za odabir ponude utvrđuje se u natječajnoj dokumentaciji sukladno odluci gradonačelnika Grada Mursko Središće.

X. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Članak 13.

Kod svih postupaka jednostavne nabave naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj izvršenom dostavom na dokaziv način odluke o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Naručitelj *može* donijeti odluku o poništenju postupka jednostavne nabave bez dodatnog obrazloženja ponuditeljima ukoliko je to propisao u pozivu za dostavu ponuda.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Međimurske županije a počinje se primijenjivati počevši od dana 01. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
mr.sc. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.

