



**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA  
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL  
GRADA MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 112-02/23-02/07

URBROJ: 2109-11-07-23-3

Mursko Središće, 07. lipnja 2023.

**OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA**

**za prijam u službu višeg stručnog suradnika za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu  
okoliša u Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće**

U Narodnim novinama broj 61/2023 od 07. lipnja 2023. godine objavljen je javni natječaj za prijam u službu višeg stručnog suradnika na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, te se daju upute kako slijedi.

Rok za podnošenje prijave kandidata na javni natječaj je 8 dana od objave u Narodnim novinama, te rok za predaju prijava istječe 15. lipnja 2023. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

**Opis poslova višeg stručnog suradnika za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu  
okoliša u Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće**

- vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima prema opisu poslova iz svog djelokruga sukladno ovom Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog tijela Grada Mursko Središće,
- sudjeluje u izradi rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstvu u skladu sa zakonom i aktima Grada,
- vođenje prvostupanjskog postupka, izricanje kazni (globa), prekršajnih naloga, prijave prekršajnom sudu, vođenje evidencije o izrečenim rješenjima prekršajnog suda, zamjena komunalnog redara za vrijeme odsutnosti ili dopusta,
- planiranje i gospodarenje prostorom u smislu stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva-vođenje postupka donošenja prostorno planske dokumentacije i njihovih izmjena (postupak prethodnih javnih rasprava, izvješća u postupku donošenja) sa težištem na gospodarskim zonama,
- sudjeluje u provođenju postupaka jednostavne nabave radova, roba i usluga po uputama pročelnika,
- poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih, prostornih i drugih poslova iz nadležnosti odjela, od značaja za mjesne odbore (3%),
- izrada idejnih rješenja za pojedine projekte na području grada kao podloge za daljnju razradu,

- izrada jednostavnih projekata za koje nije potrebno pribavljanje akata na temelju kojih se može graditi, te izrada troškovnika za manje navedene zahtjevne zahvate,
- provođenje postupaka dobivanja lokacijske i građevinske dozvole za sve građevinske zahvate na području grada, a što uključuje ishodaenje gruntovnih i katastarskih dokumenata, priprema dokumentacije, priprema zahtjeva i drugo, sve u suradnji s pročelnikom Jedininstvenog upravnog odjela,
- sudjelovanje izradi i postupku pripreme građevinskih projekata, te organizacija i nadzor nad provođenjem manjih građevinskih zahvata sukladno godišnjem Ugovoru o obavljanju građevinskih poslova i stvarnim potrebama,
- sprječavanje onečišćenja okoliša i zaštita prirodnih potencijala kroz sudjelovanje u izradi programa i projekata zaštite okoliša s naglaskom na suradnju sa ribičkim i lovačkim društvima i drugim udrugama iz tog resora, te poduzimanje potrebnih radnji prema nadležnim institucijama i organizacijama u svezi programa zaštite okoliša, sanacije deponija i odvoz komunalnog otpada,
- rad sa strankama u vezi postojeće prostorno planske dokumentacije i vlasništva nad parcelama,
- nadzor nad građevinskim objektima i stanovima u vlasništvu grada, nad provođenjem odluka za gradnju stambenih objekata,
- izdavanje suglasnosti za izdavanje lokacijske i građevinske dozvole građanima i poduzetnicima i izdavanje potvrda za priključenje na komunalnu infrastrukturu, te izdavanje rješenja za korištenje javnih površina, priključaka na kanalizaciju, radno vrijeme trgovina i ugostitelja, i prati izvršenje istog,
- sudjelovanje u Izradi programa održavanja i programa izgradnje objekata komunalne infrastrukture i izvješće o realizaciji istog uz sudjelovanje Odsjeka za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb,
- poslovi provedbe zakonskih i drugih propisa zaštite na radu, izrada i predlaganje akata i provedba mjera i aktivnosti iz navedene oblasti, poslovi u svezi koordinacije, izrade i provođenja dokumenata zaštite od požara, civilne zaštite,
- obavlja izmjere, izdaje rješenja o oslobođenju od naplate, organizira rad zimske službe i prati izvršenje istog,
- nadzire uporabu opreme za rad, brine o zaštiti na radu, predlaže rješenja i organizaciju rada pri provedbi komunalne djelatnosti,
- podnosi prijave državnom inspektoratu protiv pravnih i fizičkih osoba koji krše propise i opće akte Grada Mursko Središće,
- obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika.

**Podaci o plaći višeg stručnog suradnika za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša u Jedininstveni upravni odjel Grada Mursko Središće**

Koeficijent za predmetno radno mjesto je 4,04 , dok je bruto osnovica za obračun plaće 411,44 EUR. Plaću čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

**NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

Za kandidate prijavljene na natječaj koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na natječaj.

Postupak testiranja i intervjuja provesti će Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja. Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz pravnih i stručnih izvora iz područja rada Jedinog jedinog upravnog odjela.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjuja utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu bit će o tome obaviješteni.

#### **Područje testiranja te pravni i stručni izvori za pripremanje kandidata za predmetno radno mjesto**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/95, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09 i 110/21)
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o gradnji (Narodne novine broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 )
- Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21)

#### **Postupak testiranja**

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da na testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- Napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- Razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

Poziv na testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranicama Grada Mursko Središće – [www.mursko-sredisce.hr](http://www.mursko-sredisce.hr) i na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće, Mursko Središće, Trg braće Radića 4.

**Ostale upute:**

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u javnom natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti do isteka roka u javnom natječaju.

Prijave kandidata koje ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u javnom natječaju ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA