



**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA
ZA PRIJAM U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
GRADA MURSKO SREDIŠĆE**

KLASA: 112-02/24-01/01

URBROJ: 2109-11-07-24-3

Mursko Središće, 30. kolovoza 2024.

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

**za prijam u službu na određeno vrijeme
u Jedinštveni upravni odjel Grada Mursko Središće, za radno mjesto:**

- 1. Referent za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša i stambeno komunalne poslove – 1 izvršitelj/ica – radi poslova čiji se opseg privremeno povećao na vrijeme od šest (6) mjeseci i koje se može produžiti još šest (6) mjeseci**

Grad Mursko Središće je putem nadležne službe za zapošljavanje (HZZ) dana 30. kolovoza 2024. godine objavio oglas za prijam u službu za radno mjesto: **Referent za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša i stambeno komunalne poslove – 1 izvršitelj/ica – radi poslova čiji se opseg privremeno povećao na vrijeme od šest (6) mjeseci i koje se može produžiti još šest (6) mjeseci**

Rok za podnošenje prijave kandidata na oglas je 8 dana od objave putem HZZ, te rok za predaju prijave istječe 6. rujna 2024. godine.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Opis poslova : Referenta za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša i stambeno komunalne poslove u Jedinštvenom upravnom odjelu Grada Mursko Središće

Opis poslova i zadataka:

- sudjeluje u obavljanju poslova propisane Zakonom o komunalno gospodarstvu i odlukom o komunalnom redu Grada Mursko Središće i drugih odluka jedinica lokalne samouprave kojima se reguliraju obveze građana u različitim segmentima rada i življenja (40%)
- obavlja poslove propisane Zakonom o komunalno gospodarstvu vezane uz izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture (10%),
- evidencija i priprema akata za davanje u zakup javne gradske površine i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom (5%)
- sudjeluje u izradi i evidenciji rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstvu u skladu sa zakonom i aktima Grada (10%)
- poduzimanje potrebnih radnji prema nadležnim institucijama i organizacijama u svezi programa zaštite okoliša, sanacije deponija i odvoz komunalnog otpada (10%),
- rad sa strankama u vezi postojeće prostorno planske dokumentacije i vlasništva nad parcelama (5%)

- nadzor nad građevinskim objektima i stanovima u vlasništvu grada (5%),
 - izrada idejnih rješenja za pojedine projekte na području grada kao podloge za daljnju razradu (5%),
 - izrada jednostavnih projekata za koje nije potrebno pribavljanje akata na temelju kojih se može graditi, te izrada troškovnika za manje zahtjevne navedene zahvate (5%),
 - obavlja i druge odgovarajuće poslove u okviru radnog mjesta na koje je raspoređen, po nalogu pročelnika (10%).
-

Podaci o plaći Referenta za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša i stambeno komunalne poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Mursko Središće

Koeficijent za predmetno radno mjesto je 2,60, dok je bruto osnovica za obračun plaće 600 EUR. Plaću čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na oglas koji su podnijeli pravodobne i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete provesti će se postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti koji obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti povukao prijavu na oglas.

Postupak testiranja i intervjua provesti će Povjerenstvo za provođenje oglasa. Pisano testiranje obuhvaća provjeru znanja iz pravnih i stručnih izvora iz područja rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% iz pisane provjere znanja i sposobnosti. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad na tim poslovima.

Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Kandidati koji će moći pristupiti intervjuu bit će o tome obaviješteni.

Područje testiranja te pravni i stručni izvori za pripremanje kandidata za predmetno radno mjesto

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/95, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/09 i 110/21)
- Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20)
- Zakon o gradnji (Narodne novine broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21, 142/23)

Postupak testiranja

Na testiranje je potrebno donijeti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na kojoj se nalazi fotografija s kojom se dokazuje identitet osobe. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno spriječe da na testiranju pristupi u naznačeno vrijeme. Smatra se da je kandidat koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na natječaj. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja.

Vrijeme trajanja testiranja – 60 minuta.

Za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- Koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama,
- Koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- Napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera
- Razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju

Poziv na testiranje bit će objavljen najmanje 5 dana prije testiranja na web stranicama Grada Mursko Središće – www.mursko-sredisce.hr i na oglasnoj ploči Grada Mursko Središće, Mursko Središće, Trg braće Radića 4.

Ostale upute:

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve priloge i podatke naznačene u oglasu i to u obliku navedenom u oglasu budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti do isteka roka u oglasu.

Prijave kandidata koje ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam u službu navedene u oglasu ne upućuju se u daljnji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se podnositelj prijave obavijestiti pisanim putem.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA PRIJMA