



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**



**GRAD MURSKO SREDIŠĆE**

**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA:UP/I - 112-01/24-01/02

URBROJ: 2109-11-07-24-2

Mursko Središće, 30. rujan 2024.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Mursko Središće raspisuje

**OGLAS**

**za prijam u službu na određeno vrijeme  
u Jedinstveni upravni odjel Grada Mursko Središće, za radno mjesto:**

**1. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i protokol – 1 izvršitelj/ica** – radi obavljanja privremenih poslova na vrijeme od šest (6) mjeseci i koje se može produžiti još šest (6) mjeseci

Kandidati/kinje moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Osim općih uvjeta za prijam u službu kandidati/kinje moraju ispunjavati i sljedeće posebne stručne uvjete **sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Mursko Središće, i to za radno mjesto:**

**- Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i protokol :**

1. sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske, upravne ili društvene struke
2. najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. položen državni ispit
4. položen vozački ispit B kategorije
5. poznavanje rada na računalu

Natjecati se mogu i kandidati/kinje koji/koje nemaju položen državni ispit, uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijama u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na oglas se mogu prijaviti osobe oba spola.

Osoba koja se prima u službu na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci (6) obavezan je probni rad od 2 mjeseca.

Osobe koje prema posebnom zakonu ostvaruju pravo prednosti kod zapošljavanja, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i u tom slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog dijela testiranja i provedenog intervjua s kandidatima/kinjama, od kandidata/kinje koji/e po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj/ona kandidat/kinja koji/a se u svojoj prijavi pozvao/la na to pravo i isto dokazao/la s priloženim dokazima (rješenje ili potvrda o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo), dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje i slično) te dokaz da je nezaposlen/a (uvjerenje HZZ-a).

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti kod zapošljavanja u skladu s člankom 101. i člankom 102. stavkom 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21) mora ispunjavati uvjete iz javnog natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta prednosti prema popisu na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan/na je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, prema popisu na web stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), mora uz prijavu na natječaj, osim priloženih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

**Uz prijavu na oglas (u izvorniku ili neovjerenom presliku) potrebno je priložiti:**

**za radno mjesto Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i protokol**

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica)
3. dokaz o ispunjavanju uvjeta stupnja obrazovanja (diploma ili uvjerenje)
4. dokaz o postojanju radnog iskustva iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi radno iskustvo na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke u traženom trajanju za odgovarajuće radno mjesto (potvrda poslodavca, ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili slično) koji sadrži vrstu poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje radno iskustvo je evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a
5. izvod iz elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od šest mjeseci)
6. elektronički zapis ili uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od šest mjeseci)
7. vlastoručnu potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
8. svjedodžbu o položenom državnom ispitu
9. vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu,
10. dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (preslika vozačke dozvole)

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/podnositeljice (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, e-adresu i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje).

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani/a kandidat/kinja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidatima/kinjama prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete oglasa. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepravovremene i neuredne prijave neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, ne smatraju se kandidatima prijavljenima na oglas te će o tome biti obaviještene elektroničkim (e-mail) i pisanim putem, a protiv te obavijesti nemaju pravo podnošenja pravnog lijeka.

Za kandidate/kinje prijavljene na oglas koji/e ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao/la prijavu na oglas.

Na **web stranici Grada Mursko Središće ([www.mursko-sredisce.hr](http://www.mursko-sredisce.hr))** naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za tu provjeru. Na istoj web stranici Grada Mursko Središće objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, **najmanje pet dana prije održavanja provjere.**

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u **roku od 8 dana od objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje.** Prijave se podnose na adresu: Grad Mursko Središće, Trg braće Radića 4, 40 315 Mursko Središće, Povjerenstvo za provedbu oglasa, s naznakom: „Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme“.

O rezultatima izbora prijavljeni/e kandidati/kinje će biti obaviješteni u zakonskom roku.