

## **PRIJEDLOG**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 9819, 144/20) i članka 35. Statuta Grada Muruskog Središća („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 06/21, 06/25), Gradsko vijeće Grada Muruskog Središća, na \_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_ 2025. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Mursko Središće**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Muruskog Središća (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se osnivanje, naziv, djelokrug i ustrojstvo upravnih tijela Grada Muruskog Središća (u daljnjem tekstu: Upravna tijela), način upravljanja, način planiranja poslova, službenici i namještenici i druga pitanja od značaja za rad gradske uprave.

##### **Članak 2.**

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Mursko Središće osiguravaju se u proračunu Grada i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

##### **Članak 3.**

Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

##### **Članak 4.**

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Mursko Središće, utvrđene zakonom i Statutom Grada Mursko Središće, kao i poslove državne uprave koji su zakonom preneseni na Grad.

##### **Članak 5.**

Upravna tijela ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

##### **Članak 6.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu. (dalje u tekstu: Pravilnik)

Pravilnik o unutarnjem redu donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnih odjela.

### **Članak 7.**

Upravna tijela grada smještena su u zgradi sjedišta Grada Mursko Središće, na adresi Trg braće Radića 4.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste svoje pečate s grbom u sredini i tekstem koji glasi: Republika Hrvatska, Međimurska županija, Grad Mursko Središće, naziv upravnog tijela.

Akti upravnih tijela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

## **II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA**

### **Članak 8.**

Za obavljanje upravnih, stručnih, općih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u više upravnih i stručnih područja, propisanih zakonom, podzakonskim propisima, aktima Grada i ovom Odlukom, ustrojavaju se upravna tijela.

### **Članak 9.**

Upravna tijela Grada Mursko Središće su:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Gradsko vijeće, društvene djelatnosti i EU fondove
2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
3. Upravni odjel za financije

### **Članak 10.**

Unutar upravnih tijela mogu se za obavljanje srodnih i drugih međusobno povezanih poslova, te općih, tehničkih i pomoćnih poslova, čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost, ustrojiti odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Pravilnikom se uređuje unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih odjela, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: ZSN), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u daljnjem tekstu: Uredba), posebnim zakonima, ovom Odlukom i aktima Grada.

## **III. DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA**

### **Članak 11.**

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Gradsko vijeće, društvene djelatnosti i EU fondove obavlja slijedeće poslove:

- organizacijske, pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove iz djelokruga gradonačelnika, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- pripreme i organiziranja sjednica Gradskog vijeća, pravni i stručni savjeti i mišljenja u svezi s radom Gradskog vijeća, gradonačelnika te Upravnih tijela Grada, sudjeluje u pripremi akata Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih tijela, te izradu prijedloga normativnih i drugih akata,
- provođenje postupaka javne nabave,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove ostvarivanja prava na pristup informacijama i javnom informiranju,
- poslove međunarodne suradnje i suradnje s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave, državnim tijelima, medijima, organizacijama i ustanovama,
- poslove u vezi s pripremom i izradom projekata i programa suradnje s Europskom unijom,
- organizacijske, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima,
- poslove vezane uz rješavanje imovinskopravnih odnosa,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području osiguravanja uvjeta za razvoj turizma,
- sudjeluje kod provođenja svih Programa na području društvenih djelatnosti,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.
- poslovi pisarnice i pismohrane,
- poslove na unapređenju rada s udrugama građana i promicanju sudjelovanja građana u odlučivanju, te razvoju civilnog društva, političkih stranaka, vjerskih zajednica, braniteljskih te drugih udruga koje su od interesa za Grad,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnosi na osiguranje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba grada u području brige o djeci, odgoju, kulturi, na ostvarivanju djelatnosti fizičke i tehničke kulture, a koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Gradsko vijeće, društvene djelatnosti i EU fondove Služba Ureda Grada Mursko Središće neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata u oblasti za koju je osnovan i u okviru svog samoupravnog djelokruga donosi pojedinačne akte u svrhu izvršavanja općih akata gradskih tijela.

## **Članak 12.**

2. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavlja sljedeće poslove:

- upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja, gradnje, zaštite okoliša, osiguranja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom grada, prostornog planiranja, uređenja prostora i zemljišta, skrbi o okolišu i unapređivanju okoliša, upravljanja, održavanja i izgradnje stambenih i poslovnih objekata, uređenja naselja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata i komunalne infrastrukture,
- upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga u području osiguranja uvjeta za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom grada, prostornog planiranja, uređenja prostora i zemljišta, skrbi o okolišu i unapređivanju okoliša, upravljanja,
- provodi postupke jednostavne nabave,
- kontrolira održavanje i izgradnju stambenih i poslovnih objekata, skrbi o uređenju naselja, izgradnji i održavanju komunalnih objekata, izgradnji i održavanju lokalne infrastrukture, komunalnih djelatnosti, te imovinsko-pravnih odnosa,
- daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.
- obavlja poslove i iz područja vodoprivrede, prometa i veza ukoliko su ti poslovi u nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

### **Članak 13.**

#### **3. Upravni odjel za financije obavlja slijedeće poslove:**

- poslove razreza, kontrole naplate i postupka prisilne naplate za poreze - porez na potrošnju, porez za korištenje javnih površina, naknade po osnovi komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa poslovnih prostora, zakup stanova, zakup zemljišta na tržnici, zakupa poljoprivrednog zemljišta, naknade po osnovi rada komunalnog redarstva, produženo vrijeme ugostitelja i kazni; vrši dnevnu naplatu svih gradskih prihoda preko blagajne,
- prati likvidnost i obveza grada,
- glavni je nositelj izrade nacrtu Proračuna, Izmjena i dopune Proračuna, prati izvršenje Proračuna u toku godine,
- izrađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješće Proračuna te dostavlja nadležnim tijelima – gradskim, županijskim i državnim,
- izrađuje godišnja izvješća o dugotrajnoj imovini, sitnom inventaru, poslovnim udjelima i svim stanjima obveza i potraživanja te vodi knjigu javnog duga grada,
- obavlja poslove financiranja kod investicijskih ulaganja objekata i infrastrukturu grada i mjesnih odbora, te izrađuje izvješća o utrošku namjenskih sredstava,
- obavlja poslove vezano uz stipendiranje – kreditiranje studenata - praćenje i plaćanje kamata u toku studija te otplate glavnice nakon završetka studija,
- daje mjesečna i godišnja izvješća županijskim tijelima po svim socijalnim davanjima, te Hrvatskim vodama o naplati vodne naknade,
- izrađuje godišnja izvješća o svim tekućim donacijama grada i dostavlja županijskim i državnim tijelima,
- predlaže mjere za unaprjeđenje naplate prihoda,
- sudjeluje u provođenju svih programa koji se kandidiraju u EU fondove i ministarstva, te u njihovoj realizaciji te dostavlja izvješća o izvršenju,

- sudjeluje kod provođenja svih Programa na području društvenih djelatnosti, daje potrebna izvješća o provođenju programa i aktivnosti prema nadležnim državnim upravnim organizacijama u okviru svoje stvarne nadležnosti.
- obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnosi na osiguranje uvjeta za zadovoljavanje lokalnih potreba Grada na ostvarivanju djelatnosti socijalne skrbi i drugih socijalnih pitanja, a koja nisu u nadležnosti drugih državnih odnosno gradskih upravnih tijela.
- obavlja i druge poslove koji temeljem važećih propisa ili po svojoj naravi spadaju u njegov djelokrug, te poslove za koje se ne može utvrditi stvarna nadležnost na temelju zakona niti je to moguće utvrditi po njihovoj naravi

#### **IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA**

##### **Članak 14.**

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i koordinira rad u upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja upravnog odjela, raspoređuje zadatke i poslove i daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže i donosi akte za koje je ovlašten zakonom, propisima i aktima Grada, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, obavlja ocjenjivanje službenika i namještenika, izvršava i druge zadaće i ovlasti utvrđene zakonom, propisima i aktima grada.

##### **Članak 15.**

Pročelnici su odgovorni gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad upravnog odjela.

##### **Članak 16.**

Pročelnika na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik na način propisan Zakonom.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnika u skladu sa Zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u vezi s radom pročelnika primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

##### **Članak 17.**

Gradonačelnik usmjerava i nadzire rad upravnih odjela i prati zakonitost njihova rada.

U provođenju ovlasti iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik od pročelnika traži podatke, izvješća i prijedloge rješenja određenih pitanja, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, a u skladu s pravima i dužnostima koje gradonačelnik ima temeljem zakona i općih akata grada.

## **V. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI**

### **Članak 18.**

Poslove i zadaće iz djelokruga upravnih odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi odnosno stupnju obrazovanja i drugim uvjetima, obavljaju službenici i namještenici raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su osobe koje obavljaju opće, administrativne, financijsko – planske, materijalno – financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje obavljaju pomoćno – tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih odjela.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik, u skladu sa zakonom, propisima i aktima Grada.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Jedinstveni upravni odjel, a poslove i službenike tog odjela preuzimaju upravna tijela Upravni odjel za poslove gradonačelnika, Gradsko vijeće, društvene djelatnosti i EU fondove; Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, graditeljstvo i zaštitu okoliša; Upravni odjel za financije s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Do donošenja Pravilnika i rasporeda na radna mjesta utvrđena Pravilnikom, preuzeti službenici i namještenici iz ukinutog Jedinstvenog upravnog odjela nastavljaju obavljati poslove radnih mjesta na kojima su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ove Odluke, odnosno druge poslove po nalogu službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

### **Članak 20.**

Gradonačelnik će danom stupanja na snagu ove Odluke odrediti službenike ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika novoustrojenih upravnih tijela Grada Mursko Središće iz reda službenika upravnih odjela Grada Mursko Središće, koji ispunjavaju uvjete za pročelnika sukladno važećoj Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. Službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika novoustrojenih upravnih odjela obavljati će navedene poslove do imenovanja pročelnika Upravnih odjela, temeljem javnog natječaja.

### **Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika novoustrojenih upravnih odjela donijeti će rješenja o preuzimanju

službenika i namještenika ukinutog upravnog odjela, uključujući i službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika, u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 22.**

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika predložiti će gradonačelniku Pravilnik u skladu sa ZSN-om, Uredbom i ovom Odlukom.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka donijeti Pravilnik.

#### **Članak 23.**

Službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika donijet će rješenja o rasporedu preuzetih službenika i namještenika na radna mjesta sukladno Pravilniku, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali ili rješenja o stavljanju na raspolaganje, u skladu sa ZSN-om, Uredbom i Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika.

#### **Članak 24.**

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika, raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenih Upravnih odjela.

#### **Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, prava i obveze ukinutog Jedinstvenog upravnog odjela preuzimaju upravna tijela koja preuzimaju poslove na temelju ove Odluke, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanom ovom Odlukom.

#### **Članak 26.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/23).

#### **Članak 27.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA  
mr.sc. Miljenko Cmrečak, dr.med.vet.