

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 35. Statuta Grada Mursko Središće („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 06/21 i 06/25), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na ____sjednici održanoj _____ 2026. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Grada Mursko Središće (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Jednostavna nabava je nabava robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22, 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN 2016) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekta te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se na dokaziv način, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN), putem elektroničke pošte, putem pošte ili osobne dostave pri čemu se prednost daje primjeni elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 2.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte Naručitelja te uzeti u obzir načela javne nabave iz članka 4. ZJN 2016 i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili drugih odredbi ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obvezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članka 75. do 83. ZJN 2016.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

III. PRIPREMNE AKTIVNOSTI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave Plan nabave, kao i sve njihove kasnije promjene objavljuju se u EOJN RH.

Ako postupak jednostavne nabave nije predviđen u Planu nabave, prije početka nabave pristupiti će se izmjeni/dopuni istog putem zahtjeva za izmjenu/dopunu Plana nabave. U slučajevima osobite žurnosti postupak nabave može započeti i prije nego se izmjeni/dopuni Plan nabave, a u tom slučaju sredstva moraju biti osigurana u trenutku izdavanja narudžbenici ili sklapanja ugovora/okvirnog sporazuma o jednostavnoj nabavi.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Izravno ugovaranje – za postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura
2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima - za postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe i usluga te veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura bez PDV-a za nabavu radova,
3. Javna objava poziva - postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura bez PDV-a za nabavu robe, usluga te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura bez PDV-a

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije, korištenjem sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili kombinacijom istih na dokaziv način.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem modula jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

1. Izravno ugovaranje – jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura

Članak 5.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda po vlastitom izboru kada to zahtjeva priroda predmeta nabava, prikupljene slanjem poziva na dostavu ponude na adresu gospodarskog subjekta (elektroničkom poštom, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga i dr.) ili ponude prikupljene na neki drugi odgovarajući način, a koju inicira ovlaštena osoba upravnog odjela za koji se provodi nabava i gradonačelnik.

Izravno ugovaranje može se provoditi za nabavu radova, roba, usluga ili projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 15.000,00 eura bez PDV-a.

Poziv za dostavu ponuda može se, umjesto ili istovremeno s upućivanjem na adresu gospodarskog subjekta, objaviti na web stranici Naručitelja i/ili u EOJN RH.

Narudžbenica obavezno mora sadržavati podatke o tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrstu radova/usluga/roba koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jedinične cijene te ukupnu cijenu bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, načinu i roku plaćanja podatke o ponuditelju, ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave. Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik i osoba koja inicira nabavu. Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje gradonačelnik.

Nabava radova, roba ili usluga pojedinačne vrijednosti do 500,00 eura bez PDV-a, uslijed žurnosti i ekonomičnosti, može se provesti bez izdane prihvaćene ponude, narudžbenice ili sklopljenog ugovora, a kao dokaz obavezno je računu priložiti potvrde o plaćanju ili e-račune potpisane od strane osobe koja je provela nabavu i gradonačelnika.

Upravni odjel iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave obavezan je prije početka jednostavne nabave iz ovog članka dostaviti podatke potrebne za unos u Plan nabave (naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok izvršenja, očekivani početak nabave, podatke o izdavanju narudžbenice ili ugovoru, podatak o (su)financiranju, podatak o podjeli na grupe), a nakon završetka postupka jednostavne nabave iz ovog članka dostaviti podatke potrebne za unos u Registar ugovora (naziv predmeta nabave, datum izvršenja (ispunjenja obveze) i ukupni isplaćeni iznos s PDV-om i bez PDV-a).

Pročelnici upravnih tijela i drugi nadležni rukovoditelji dužni su osigurati da se jednostavna nabava provodi temeljem ovog Pravilnika na zakonit, učinkovit i transparentan način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

2. Poziv odabranim gospodarskim subjektima – postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te veće od 15.000,00 eura a jednake ili manje od 45.000,00 eura za nabavu radova

Članak 7.

Postupke jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura i manje od 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 45.000,00 eura za radove inicira pročelnik upravnog odjela Naručitelja iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave te u tu svrhu istražuje tržište, prikuplja nazive, adrese i adrese elektroničke pošte gospodarskih subjekata kojima će biti upućeni pozivi za dostavu ponude te potrebne podatke (tehnički opis, specifikacije, troškovnike, projektne zadatke i sl.).

Postupke iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, koje imenuje gradonačelnik svojom odlukom, uz uvjet da jedan od ovlaštenih predstavnika mora biti iz upravnog odjela iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave.

Nabava radova, roba i usluga iz stavka 1. ovog članka provodi se slanjem poziva za dostavu ponude najmanje trima (3) gospodarskim subjektima po svom odabiru obvezno putem modula jednostavne nabave u EOJN RH. Iznimno, poziv na dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH sukladno odredbama članka 9. ovog Pravilnika.

Nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.

Ovisno o prirodi i složenosti predmeta nabave, gradonačelnik može, u cilju provedbe učinkovitije jednostavne nabave te osiguravanja ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava, svojom odlukom odrediti provođenje postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

3. Javna objava poziva – postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga te veće od 45.000,00 eura a manje od 100.000,00 eura za radove

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove inicira upravni odjela iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave i u tu svrhu istražuje tržište te potrebne podatke (tehnički opis, specifikacije, troškovnike, projektne zadatke i sl.).

Postupke iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo od najmanje tri člana, koje imenuje gradonačelnik svojom odlukom, uz uvjet da jedan od ovlaštenih predstavnika mora biti iz upravnog odjela iz čijeg djelokruga rada proizlazi potreba nabave.

Nabava radova, roba i usluga iz stavka 1. ovog članka provodi se javnom objavom poziva putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Nabavu iz stavka 1. ovog članka Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, ovisno o potrebama i složenosti predmeta nabave.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članka 8. ovog Pravilnika, ovisno o prirodi predmeta nabave, uz obrazloženje, naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno članku 7. ovog Pravilnika, u slijedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
Razlozi za primjenu iznimke iz ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave procijenjene iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika, započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi Gradonačelnik.

Odluka o početku jednostavne nabave, u pravilu, sadrži naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih/osiguranih sredstava, razlog izuzeća, popis gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponuda (ako je primjenjivo), podatke o članovima stručnog povjerenstva, te određuje njihove obaveze i ovlasti, ostale podatke ovisno o predmetu nabave.

Članovi stručnog povjerenstva (minimalno 3 člana) pripremaju i provode postupak jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika Naručitelja su: priprema postupka jednostavne nabave, priprema poziva za dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenta vezanih za predmetnu nabavu, provedba postupka jednostavne nabave, slanje i objava Poziva za dostavu ponuda na EOJN RH, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju ponuda, zapisnika o pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriterijima za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom za prikupljanje ponuda.

Ukoliko se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH minimalno jedan član stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupka jednostavne nabave, a u svom radu dužni su pridržavati se načela javne nabave.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju opće odredbe i odredbe o provedbi postupka pregleda i ocjene iz ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Članak 10.

Postupak jednostavne nabave koji se provodi kao poziv odabranim gospodarskim subjektima ili javna objava poziva pokreće se slanjem ili objavom poziva na dostavu ponuda.

Poziv na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen, sadržavati sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 o kriteriju odabira odlučuju članovi stručnog povjerenstva, ovisno o predmetu nabave. Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene poziva, Naručitelj je u obvezi primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 12.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura za robe, radove i usluge, naručitelj može odrediti razloge isključenja ponude i uvjete sposobnosti ponuditelja, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži se dostavljaju u neovjerenj preslici na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi. Neovjerenom preslikom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti Naručitelj može tražiti od gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 13.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom i sadržajem određenim u pozivu na dostavu ponude.

U postupcima jednostavne nabave u pravilu se ne provodi javno otvaranje ponuda.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka ovlaštenoj osobi Naručitelja, o čemu se u pravilu sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Zapisnik se ne mora sastavljati za jednostavnu nabavu iz članka 6. ovog Pravilnika.

Kod pregleda i ocjene ponuda Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti i ostale dokumente.

Za odabir je dovoljna jedna zaprimljena ponuda koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Gradonačelnik u postupku jednostavne nabave iz članka 7., 8. i 9. ovog Pravilnika donosi Odluku o odabiru/poništenju u roku od 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Naručitelj ne odredi duži rok. Odluke iz prethodnog stavka ovog članka, zajedno s preslikom zapisnika, dostavljaju se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj ne smije sklopiti ugovor ili okvirni sporazum prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja iznosi 3 (tri) dana od dana dostave odluke ponuditeljima.

Rok mirovanja ne primjenjuje se:

- u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura,
- ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno odabrana,
- u slučaju žurne nabave kada bi primjena roka mirovanja ugrozila obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja ili prouzročila značajnu štetu.

Odluka o odabiru odnosno odluka o poništenju postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja ako prigovor nije izjavljen,
- danom dostave odluke o odbacivanju ili odbijanju prigovora,
- danom dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije i nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Naručitelj nije obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je najpovoljnija ponuda veća od procijenjene vrijednosti nabave ukoliko ima ili će imati osigurana financijska sredstva i pod uvjetom da su postupkom poštovani postupci i procedure propisane ovim Pravilnikom, odnosno najpovoljnija ponuda ne smije biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka, kao niti jednaka ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

VI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 15.

Za postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura osigurana je pravna zaštita ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave i koji imaju pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i to putem prigovora.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku isključivo putem modula jednostavne nabave u roku od tri dana od dana dostave/objave odluke o odabiru ili poništenju.

Prigovor mora najmanje sadržavati:

- podatke o ponuditelju

- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku na koju se izjavljuje prigovor
- razloge prigovora (opis nepravilnosti, obrazloženje, dokaze).

Ako prigovor ne sadrži podatke iz stavka 3. ovoga članka, Naručitelj će pozvati ponuditelja da u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od jednog dana, dopuni ili pojasni prigovor. Ako ponuditelj u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke, prigovor će se smatrati neurednim.

Nepravodoban, nedopušten ili neuredan prigovor odbacit će se obrazloženom odlukom.

O osnovanosti prigovora odluku donosi gradonačelnik ili osoba koju on za to ovlasti u primjerenom roku.

Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma do donošenja odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu ili ugroziti obavljanje poslova iz djelokruga Naručitelja.

U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

Članak 16.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopušten prigovor.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 17.

Danom izvršnosti odluke o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje ugovora.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili se izdaje narudžbenica koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Ugovor i narudžbenicu potpisuje i ovjerava gradonačelnik, odnosno osoba koju gradonačelnik ovlasti.

Članak 18.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave.

Članak 19.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ukupni iznos ugovora o nabavi bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi, ne smije biti jednak ili veći od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor sklopljen, kao ni jednak ili veći od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 20.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura i objaviti ga na EOJN RH.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradu Mursko Središće (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 24/22).

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Gradu Mursko Središće (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 24/22).

Ovaj Pravilnik objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije“, a stupa na snagu 01. rujna 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: _____
URBROJ: _____
Mursko Središće, _____ 2026.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA