

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA MURSKO SREDIŠĆE

Trg bana Josipa Jelačića 10

40315 Mursko Središće

KLASA: 112-01/26-01/1

URBROJ: 2109-11-3-26-1

Mursko Središće, 28. kolovoza 2026.

Na temelju članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničarskoj djelatnosti (NN, broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24) članka 8. i 9. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće, KLASA: 024-01/23-01/59, URBROJ: 2109-11-05-23-1 od 29. prosinca 2023. godine, Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće, KLASA: 024-01/24-01/44, URBROJ: 2019-11-05-24-2, od 4. srpnja 2024. godine, i članka 10. i 11. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mursko Središće, KLASA: 024-01/24-01/45, URBROJ: 2109-11-05-24-2 od 04. srpnja 2024. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mursko Središće KLASA: 612-01/25-01-01, URBROJ: 2109-01-25-01 od 14.03.2025. godine i II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mursko Središće KLASA: 612-01/26-01/1, URBROJ: 2109-11-3-26-1 od 19.06.2026. godine, ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mursko Središće na radnom mjestu **knjižničar/ka** na određeno vrijeme, kako slijedi:

- 1 izvršitelj/ica, puno radno vrijeme (40 sati tjedno), na određeno vrijeme od 34 mjeseci za vrijeme trajanja projekta „Knjiga do svakog grunta“ koji je financiran u sklopu Europskog socijalnog fonda +, Program učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Uvjeti za zapošljavanje na radno mjesto:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na diplomskoj razini, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN, broj 123/03)
- položen stručni ispit za zvanje knjižničar, odnosno obaveza polaganja stručnog ispita za knjižničara najkasnije u roku od godinu dana, računajući od dana zasnivanja radnog odnosa na poslovima knjižničara u koji staž se ubraja i razdoblje stručnog osposobljavanja za rad sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi,

ili

- završen drugi diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili s njim izjednačeni studij, uz obavezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih sadržaja knjižničarstva na akreditiranom jednogodišnjem (PKK 60) diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zapošljavanja na radno mjesto knjižničara, nakon čega je postoji obveza polaganja stručnog ispita najkasnije u roku od godinu dana

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom javnom natječaju koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Uz pisanu prijavu, vlastoručno potpisanu, koja sadrži osobne podatke, adresu, datum rođenja, telefon i e-mail kontakt na javni natječaj potrebno je priložiti sljedeće dokaze u preslici, kojima kandidati dokazuju da ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja:

- životopis, vlastoručno potpisan
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice, domovnice ili električni zapis iz knjige državljana)
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi (preslika diplome ili uvjerenja),
- elektronički zapis HZMO s podacima iz matične evidencije (ne stariji od 30 dana)
- preslika uvjerenja o položenom stručnom ispitu za stručno zvanje knjižničara, ako je stručni ispit položen.

Kandidatima prijavljeni na javni natječaj smatrati će se samo osobe koje podnesu pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjavaju sve formalne uvjete iz javnog natječaja.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge u natječaju.

Dokazi se prilažu u izvorniku ili preslici koja ne mora biti ovjerena, u kojem slučaju će izabrani kandidat prije sklapanja ugovora o zapošljavanju predložiti izvornike. Ovjerene preslike potrebno je priložiti za dokaze koji nisu na hrvatskom jeziku.

OPIS POSLOVA

- organizira i vodi poslove smjenskog tima
- rukovodi ili sudjeluje u izgradnji fonda: istražuje i analizira potrebe zajednice korisnika, oblikuje nabavnu politiku, odabire knjižničnu građu, vodi ili sudjeluje pri pročišćavanju i izlučivanju knjižnične građe te obavlja procjenu fonda
- posudba građe, upis članova, daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice, rješava korisničke informacijske zahtjeve, sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima, sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe, sudjeluje u postupcima zaštite knjižnične građe, obavlja međuknjižničnu posudbu, organizira posebne zbirke, pretražuje online baze podataka, uređuje i dopunjava web stranicu Knjižnice, planira, organizira i izvodi programe s ciljem zadovoljavanja kulturnih i informacijskih potreba građana, aktivno upravlja i promiče knjižnične usluge, sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa, organizira i potiče korisnike, potencijalne korisnike i utjecajne osobe iz okruženja u zagovaranju Knjižnice, priprema programe i izvodi različite oblike

edukacije i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala, prati i vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe, sudjeluje u nabavi fonda, organizira knjižnični fond i zbirke, inventarizira te sadržajno i formalno obrađuje građu, priprema dokumente za računalnu obradu, brine o sigurnosti i arhiviranju baza podataka knjižnične građe i korisnika, ažurira sve vrste kataloga, vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici, teorijskim i praktičnim radom pridonosi razvoju knjižnične struke, prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu, priprema izvješća, članke i sudjeluje u stručnom obrazovanju, prati, analizira i vrednuje izvršene zadatke, analizira statističke podatke, priprema planove, izvještaje, prati, analizira i vrednuje obavljene poslove, sudjeluje u izobrazbi stručnih knjižničnih djelatnika, obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja u skladu sa zakonom,

I sukladno Projektu :

- katalogizacija i obrada knjižne građe, sudjelovanje u osmišljavanju i razradi planiranih programa, sudjelovanje u organizaciji i realizaciji usluge pokretne knjižnice i programa u matičnoj knjižnici te koordinacija istih, praćenje rada s korisnicima, pružanje stručne i logističke podrške i osiguravanje adekvatnih sadržaja za sudionike, sudjelovanje u odabiru sudionika, izrada lista polaznika, komunikacija s izvođačima i priprema prostora i opreme u knjižnici, te pružanje usluge pokretne knjižnice.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, te treba priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužan je, uz prijavu, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan je, uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f. Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) dužan je, uz dokaz o invaliditetu, dostaviti i dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je u prijavi pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz predmetnog natječaja te sve dokaze o ispunjavanju uvjeta

za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21).

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Osobe koje ispunjavaju sve formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvane na razgovor na koji su se dužne odazvati i o čemu će biti pravovremeno obaviještene putem elektroničke pošte. Izostanak sa zakazanog razgovora smatra se odustankom kandidata od prijave na natječaj.

Pisane prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, **podnose se u roku od 8 dana od dana objave Natječaja, na adresu osobno ili putem pošte:**

Gradska knjižnica i čitaonica Mursko Središće, Trg bana Josipa Jelačića 10, 40 315 Mursko Središće, s naznakom „NATJEČAJ za radno mjesto – knjižničar - NE OTVARAJ“.

Ovaj javni natječaj objavit će se na mrežnim stranicama Gradske knjižnice i čitaonice Mursko Središće, na mrežnim stranicama osnivača, Grada Mursko Središće i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave i to objavom rezultata na mrežnim stranicama Gradske knjižnice i čitaonice Grada Mursko Središće, čime se smatra da su svi kandidati obaviješteni o rezultatima natječaja.

Ravnateljica pridržava pravo poništenja javnog natječaja, odnosno ne izvršiti izbor kandidata, ali se u tom slučaju donosi Odluka o poništenju natječaja, kao i u slučaju da se na javni natječaj ne prijavi niti jedan kandidat. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Osobni podaci podnositelja prijave dostupni iz prijave, kao i osobni podaci dostupni iz gore navedenih priloga uz prijavu na natječaj, prikupljaju se i obrađuju isključivo za potrebe provedbe javnog natječaja.

Prijavom na natječaj kandidati su izričito suglasni da Gradska knjižnica i čitaonica Mursko Središće kao voditelj obrade može prikupljati, koristiti se i dalje obrađivati podatke u svrhu provođenja natječajnog postupka, sukladno odredbama Opće uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) SL EU L119 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

RAVNATELJICA

Jana Sakač

